MARQUE EMPLOYEUR

Diversité et inclusion : poser le diagnostic, construire la politique et la faire vivre

Beaucoup d'entreprises affichent un engagement en faveur de la diversité sans avoir examiné leurs propres processus. Les critères de promotion favorisent toujours les mêmes parcours et les salariés qui subissent des propos déplacés ne savent pas à qui s'adresser. Ces 14 heures conduisent de l'état des lieux à la mise en œuvre. Les participants apprennent à poser un diagnostic à partir des données disponibles et de l'écoute des salariés, à réviser les processus RH qui produisent les écarts et à construire un dispositif de traitement des signalements. L'approche privilégie les actions vérifiables.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 750 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables RH référents diversité responsables marque employeur ainsi que chargés de mission égalité professionnelle et managers impliqués dans la démarche.

PRÉREQUIS
Exercer une responsabilité RH ou une mission liée à l'égalité professionnelle et à la diversité

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Clarifier les notions de non-discrimination d'égalité de diversité et d'inclusion
- Poser un diagnostic à partir des données disponibles et de l'écoute des salariés
- Identifier dans les processus RH les mécanismes qui produisent des écarts
- Définir un plan d'action priorisé avec des mesures vérifiables
- Organiser le traitement des signalements et l'accompagnement des situations
- Suivre la politique par des indicateurs et rendre compte de ses effets

03 Programme détaillé

M1 Clarifier les notions et le cadre
- Dire précisément de quoi on parle
- Distinction entre non-discrimination égalité professionnelle diversité et inclusion
- Principaux critères de discrimination et formes qu'elles prennent au travail
- Risques encourus par l'entreprise et attentes des parties prenantes
- Mécanismes de stéréotypes et effets sur les décisions RH
- À retenir : Une politique diversité se juge sur les décisions prises et non sur les intentions affichées.

M2 Poser le diagnostic
- Regarder ses propres pratiques
- Exploitation des données sociales disponibles et de leurs limites
- Recueil du vécu des salariés par entretiens et enquêtes
- Revue des processus de recrutement de promotion et de rémunération
- Repérage des points de friction et des populations concernées
- Cas pratique : Les participants passent en revue un processus de recrutement et repèrent les filtres implicites.

M3 Construire la politique et agir sur les processus
- Modifier ce qui produit les écarts
- Définition des priorités et des engagements de l'entreprise
- Révision des offres des critères de sélection et des grilles d'évaluation
- Accessibilité des postes et aménagements de situation de travail
- Formation et responsabilisation des managers
- Articulation avec les représentants du personnel
- Atelier : Chaque participant construit un plan d'action priorisé pour son organisation avec des mesures vérifiables.

M4 Ancrer la démarche et traiter les situations
- Faire vivre la politique au quotidien
- Gouvernance de la démarche et rôle des référents
- Dispositif de signalement et conduite des premiers échanges
- Traitement des situations avérées et mesures prises
- Communication interne et appui des réseaux de salariés
- Indicateurs de suivi et compte rendu des effets obtenus
- Mise en situation : Un premier échange est conduit avec un salarié signalant des propos discriminatoires répétés.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 750 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr