MANAGEMENT D'ÉQUIPE

Diversité et inclusion : repérer les biais, ajuster et inclure au quotidien

Les mêmes profils sont retenus sur les projets visibles. Une candidature est écartée sur une impression difficile à formuler. Une blague en réunion met un collaborateur mal à l'aise et personne ne réagit. Les intentions affichées ne se retrouvent pas dans les arbitrages quotidiens. Une journée consacrée aux pratiques managériales plutôt qu'aux principes. Vous réexaminez vos critères de décision en recrutement en évaluation et en répartition des missions. Vous vous entraînez à réagir à un propos qui exclut. Vous repartez avec des critères observables et des repères pour aménager le travail selon les situations rencontrées.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 910 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers de proximité et responsables d'équipe ainsi que professionnels des ressources humaines impliqués dans le recrutement et l'évaluation.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les biais qui interviennent dans le recrutement et dans l'évaluation
- Analyser la répartition des missions et des opportunités au sein de son équipe
- Animer des réunions où chacun dispose réellement d'un temps de parole
- Réagir à un propos ou à une plaisanterie qui exclut un collaborateur
- Adapter l'organisation du travail à une situation de handicap ou à une contrainte personnelle

03 Programme détaillé

M1 Les biais à l'œuvre dans les décisions

- Voir ce qui passe inaperçu
- Mécanismes de préférence pour ce qui nous ressemble
- Moments de décision les plus exposés comme le tri de candidatures ou l'évaluation
- Effets cumulés de petites décisions sur le parcours d'un collaborateur
- Repérage des critères réellement utilisés lors d'un choix récent
- Atelier : Les participants réexaminent une décision d'affectation prise récemment et listent les critères qui ont pesé.

M2 Des pratiques managériales inclusives

- Recrutement évaluation et missions
- Critères observables pour un entretien de recrutement ou d'évaluation
- Répartition des missions visibles et des tâches invisibles
- Accès à la formation et aux projets qui font progresser
- Aménagements liés au handicap ou à une contrainte personnelle
- Cas pratique : Le groupe reprend une grille d'entretien et remplace les critères subjectifs par des éléments observables.

M3 Tenir le cadre au quotidien

- Réagir et faire réagir
- Réaction à une remarque déplacée devant l'équipe
- Distinction entre maladresse et propos discriminatoire
- Conduite d'un échange avec l'auteur des propos
- Appui sur les relais internes et les ressources disponibles
- Mise en situation : Un participant réagit en réunion à une plaisanterie qui met mal à l'aise un membre de l'équipe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 910 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr