FORMAT COURT RESSOURCES HUMAINES

Diversité handicap et interculturalité : analyser, arbitrer et traiter les situations

Un aménagement de poste jugé injuste par le reste de l'équipe. Une demande d'absence liée à une pratique religieuse. Une remarque répétée sur un accent. Ces situations arrivent sans prévenir et le manager tranche seul dans l'urgence au risque de créer un précédent contestable ou de laisser s'installer un comportement. Ces 2 heures s'adressent à des professionnels déjà sensibilisés qui veulent gagner en sûreté sur le traitement des cas concrets. Le travail se fait entièrement à partir de situations de travail. Chacune est analysée sous l'angle de la règle applicable de l'équité perçue par le collectif et de la réponse à apporter dans le temps court.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,29 jour — 2 h	**À distance**	**À partir de 390 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers référents diversité et handicap professionnels RH et représentants du personnel confrontés à ces situations.

PRÉREQUIS
Avoir déjà suivi une sensibilisation à la diversité ou exercer une responsabilité RH ou managériale.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser une situation de travail sensible avant d'y apporter une réponse
- Distinguer une différence de traitement justifiée d'une pratique discriminatoire
- Répondre à une équipe qui conteste un aménagement individuel
- Traiter une remarque déplacée sans dramatiser ni laisser passer
- Identifier les situations qui nécessitent un relais vers un autre interlocuteur

03 Programme détaillé

M1 Lire la situation

- Avant de répondre
- Description des faits séparée de leur interprétation
- Repérage de ce qui relève du travail et de ce qui relève de la personne
- Distinction entre maladresse comportement répété et fait grave
- Identification des personnes concernées au-delà des deux protagonistes
- À retenir : La plupart des erreurs de traitement viennent d'une réponse apportée avant que la situation ait été décrite.

M2 Aménagement et équité perçue

- L'individu et le collectif
- Logique d'un aménagement de poste et limites de ce qui peut être accordé
- Explication donnée à l'équipe sans divulguer d'information médicale
- Traitement des demandes de compensation formulées par d'autres salariés
- Suivi d'un aménagement dans la durée
- Cas pratique : Une équipe conteste l'allègement de charge accordé à un collègue et le participant prépare sa réponse.

M3 Réagir dans le temps court

- Propos usages et relais
- Réaction immédiate à un propos déplacé tenu en réunion
- Traitement d'une demande liée à une pratique culturelle ou religieuse
- Formulation d'un rappel des règles sans stigmatisation
- Repérage des situations à transmettre à un interlocuteur compétent
- Mise en situation : Un propos sur l'accent d'un collègue est tenu devant le groupe et le participant intervient sur le moment.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 390 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr