CYBERSÉCURITÉ

Données personnelles : organiser la confidentialité, détecter et notifier les failles

Un salarié signale qu'un fichier de clients a été envoyé à la mauvaise adresse. Personne ne sait qui prévenir en premier, les traces techniques ne sont pas conservées, le sous-traitant met plusieurs jours à répondre et la décision de notifier ou non est prise sans analyse du risque pour les personnes concernées. Cette journée de sept heures prépare l'entreprise à l'incident. Le participant apprend à organiser les habilitations et la confidentialité, à qualifier une violation et à en évaluer le risque puis à conduire la notification et l'information des personnes concernées. Elle est centrée sur la gestion des incidents et non sur l'organisation générale de la conformité.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 247 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes responsables sécurité des systèmes d'information relais informatique et libertés et responsables d'exploitation impliqués dans la gestion des incidents.

PRÉREQUIS
Connaissance des principes de la protection des données personnelles.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Organiser les règles de confidentialité et les habilitations d'accès aux données
- Qualifier un incident de sécurité comme violation de données personnelles
- Évaluer le risque pour les droits et libertés des personnes concernées
- Conduire la procédure de notification à l'autorité de contrôle
- Décider et rédiger l'information des personnes concernées
- Documenter l'incident et corriger les causes identifiées

03 Programme détaillé

M1 Confidentialité et maîtrise des accès

- Réduire la surface d'incident
- Politique de confidentialité interne et engagements des collaborateurs
- Gestion des habilitations et revue périodique des accès
- Mesures de protection des supports et des échanges de fichiers
- Encadrement contractuel des sous-traitants et obligations de sécurité
- Sensibilisation des équipes aux erreurs les plus fréquentes
- Atelier : Chaque participant conduit la revue des accès d'un applicatif métier et identifie les habilitations à retirer.

M2 Détecter et qualifier une violation

- Décider vite sur des critères stables
- Typologie des violations de confidentialité d'intégrité et de disponibilité
- Canaux de détection et de remontée interne
- Critères d'évaluation du risque pour les personnes concernées
- Constitution de la cellule de crise et rôles de chacun
- Conservation des éléments de preuve et des journaux techniques
- Cas pratique : Le groupe qualifie trois incidents distincts et détermine pour chacun si le risque impose une notification.

M3 Notifier corriger et capitaliser

- Traiter l'incident jusqu'à sa clôture
- Contenu de la notification à l'autorité de contrôle et suites possibles
- Décision et rédaction de l'information des personnes concernées
- Coordination avec le sous-traitant et remontée d'informations
- Tenue du registre des violations
- Plan de correction des causes et retour d'expérience
- Mise en situation : Un participant rédige la notification et le message aux personnes concernées après l'envoi erroné d'un fichier clients.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 247 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr