RGPD, DPO, CYBERSÉCURITÉ

DPO Data Protection Officer : cartographier, conseiller et piloter la conformité

Désigner un délégué à la protection des données ne suffit pas. Le registre des traitements reste incomplet, les contrats de sous-traitance ne sont pas encadrés, les demandes d'accès arrivent sans procédure et une violation de données se traite dans l'improvisation. Les métiers lancent leurs projets sans associer la fonction. Cinq jours pour tenir le poste : rôles et responsabilités, construction du registre, bases légales et durées de conservation, protection dès la conception, analyse d'impact, droits des personnes, gestion des incidents et pilotage du plan de conformité. Les travaux s'appuient sur les traitements réels des participants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
5 jours — 35 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 250 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Délégués à la protection des données nouvellement désignés juristes responsables informatique et correspondants conformité.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les principes de la protection des données et le rôle de chaque acteur
- Tenir et mettre à jour le registre des activités de traitement
- Déterminer la base légale et la durée de conservation d'un traitement
- Conduire une analyse d'impact relative à la protection des données
- Organiser la réponse aux demandes d'exercice des droits
- Traiter une violation de données et documenter les mesures prises

03 Programme détaillé

M1 Cadre et acteurs de la protection des données

- Savoir qui répond de quoi
- Identifier les principes applicables aux traitements
- Distinguer responsable de traitement et sous-traitant
- Situer les missions et l'indépendance du délégué
- Positionner la fonction face à la direction et aux métiers
- À retenir : Le délégué conseille et contrôle mais la responsabilité des traitements demeure au responsable de traitement.

M2 Cartographie et registre
- Partir des traitements réels
- Recenser les traitements auprès des métiers
- Renseigner le registre et le tenir à jour
- Déterminer la base légale de chaque traitement
- Fixer les durées de conservation et organiser les purges
- Documenter les destinataires et les transferts
- Atelier : Construction du registre d'un service ressources humaines à partir d'entretiens simulés.

M3 Protection des données dès la conception
- Intégrer la conformité dans les projets
- Appliquer la minimisation et la limitation des finalités
- Rédiger une mention d'information claire
- Encadrer la relation avec les sous-traitants
- Conduire une analyse d'impact et arbitrer les mesures
- Accompagner un projet informatique dès son cadrage
- Cas pratique : Analyse d'impact sur un projet de dispositif de vidéoprotection dans une entreprise.

M4 Droits des personnes et incidents
- Répondre sans improviser
- Organiser la réception des demandes d'exercice des droits
- Instruire une demande d'accès ou d'effacement
- Qualifier une violation de données
- Construire la procédure de gestion des incidents
- Documenter les décisions prises
- Mise en situation : Gestion d'une violation de données découverte un vendredi soir avec une information partielle.

M5 Pilotage de la conformité
- Faire vivre la démarche
- Construire un plan de mise en conformité priorisé
- Sensibiliser et former les équipes
- Conduire un audit interne de conformité
- Rendre compte à la direction
- Préparer les échanges avec l'autorité de contrôle
- Atelier : Rédaction du plan d'actions et du rapport d'activité du délégué à la protection des données.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 250 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr