DROIT SOCIAL

Droit à la déconnexion : négocier l'accord, outiller les managers et mesurer

L'accord existe et il mentionne le droit à la déconnexion en quelques lignes. Dans les faits les messages partent le soir et les réunions débordent. Les managers ne savent plus ce qu'ils peuvent demander. Les salariés répondent par crainte de paraître moins engagés et le sujet revient à chaque réunion d'instance. Ce module court d'une heure trente s'adresse à des praticiens confirmés. Vous préparez la négociation ou la révision du volet consacré à la déconnexion. Vous traduisez les principes retenus en règles applicables au quotidien. Vous définissez des indicateurs de suivi acceptables et repérez les liens avec le forfait en jours et le travail à distance.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,21 jour — 1,50 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 340 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables des relations sociales directeurs des ressources humaines élus du CSE et négociateurs d'accords d'entreprise.

PRÉREQUIS
Participer à la négociation ou au suivi d'accords collectifs.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Délimiter le contenu attendu d'un volet consacré au droit à la déconnexion
- Préparer ses positions de négociation sur les usages numériques
- Traduire les principes retenus en règles applicables par les managers
- Définir des indicateurs de suivi acceptables par les parties
- Repérer les liens avec le forfait en jours et le travail à distance

03 Programme détaillé

M1 Poser le sujet

- Enjeux usages et attentes
- Origine du sujet et attentes exprimées par les parties
- Usages numériques observés dans l'entreprise
- Liens avec la charge de travail et la santé
- Situations particulières du forfait en jours et du travail à distance
- À retenir : La déconnexion se traite avec la charge de travail sous peine de rester une déclaration d'intention.

M2 Négocier le contenu

- Positions clauses et compromis
- Points ouverts à la discussion et socle attendu
- Rédaction de clauses engageantes et vérifiables
- Arbitrages sur les plages et les canaux concernés
- Articulation avec la charte informatique et les outils en place
- Atelier : Comparaison de deux rédactions de clause pour identifier celle qui engage réellement l'employeur.

M3 Mettre en pratique et suivre

- Managers indicateurs et bilan
- Traduction des règles en consignes pour la ligne managériale
- Actions de sensibilisation auprès des équipes
- Indicateurs de suivi et données pouvant être recueillies
- Bilan présenté aux représentants du personnel
- Cas pratique : Construction d'un tableau de suivi à partir des règles retenues dans un accord donné.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 340 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr