ENVIRONNEMENT

Droit de l'environnement niveau 1 : situer les sources, qualifier et sécuriser

Un juriste reçoit un courrier de l'administration au sujet d'une installation du site. Le vocabulaire lui échappe. Il ne sait pas si le texte applicable relève du code de l'environnement du code de l'urbanisme ou d'un arrêté préfectoral. Les délais courent pendant que le dossier circule entre les services. Deux jours en présentiel ou à distance pour poser la carte de la matière. Vous identifiez les grandes polices administratives et leur logique commune. Vous apprenez à remonter d'une situation de terrain au texte applicable. Vous repérez enfin les points où la responsabilité de l'entreprise et de ses dirigeants peut être engagée.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 647 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes d'entreprise et avocats abordant la matière environnementale ainsi que responsables juridiques et collaborateurs de services contentieux.

PRÉREQUIS
Une pratique juridique généraliste est attendue.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les sources du droit de l'environnement et leur articulation avec les autres branches
- Qualifier une situation de terrain pour identifier la police administrative applicable
- Repérer les obligations pesant sur l'exploitant tout au long de la vie d'une installation
- Analyser les fondements de la responsabilité administrative civile et pénale en matière environnementale
- Construire une méthode de recherche et de veille sur un dossier environnemental

03 Programme détaillé

M1 Les sources et l'architecture de la matière

- Repères pour ne pas se tromper de texte
- Place du code de l'environnement parmi les autres codes
- Rôle respectif du législateur du pouvoir réglementaire et du préfet
- Portée juridique des circulaires guides et documents techniques
- Principes directeurs et usage qui en est fait par le juge
- À retenir : Le texte applicable se trouve rarement dans un seul code il faut croiser environnement urbanisme et santé publique.

M2 Les polices administratives

- Qualifier avant de raisonner
- Logique commune des régimes d'autorisation d'enregistrement et de déclaration
- Polices de l'eau des installations classées et des déchets
- Articulation entre plusieurs polices pour un même site
- Compétences respectives du préfet et du maire
- Cas pratique : À partir de la description d'un site les participants identifient les régimes applicables et les autorités compétentes.

M3 Les obligations de l'exploitant

- De l'implantation à la remise en état
- Obligations d'information et de déclaration en cours d'exploitation
- Prescriptions techniques et modalités de leur modification
- Contrôles inspections et suites administratives
- Obligations attachées à la cessation d'activité
- Atelier : Lecture commentée d'un arrêté préfectoral pour distinguer ce qui est contraignant de ce qui ne l'est pas.

M4 Les responsabilités

- Qui répond de quoi et devant quel juge
- Sanctions administratives et mise en demeure
- Responsabilité civile et réparation du dommage écologique
- Responsabilité pénale de la personne morale et du dirigeant
- Délégation de pouvoirs et organisation interne de la conformité
- Mise en situation : Les participants préparent la réponse de l'entreprise à une mise en demeure et arbitrent entre contestation et régularisation.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 647 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr