DROIT ET GESTION DE LA FORMATION

Droit de la formation : situer le cadre, sécuriser les actions et les financer

La fonction formation avance souvent au coup par coup. Un dispositif évoqué par un salarié, une prise en charge refusée, une convention signée sans relecture, une obligation découverte au moment d'un contrôle. Le cadre juridique paraît mouvant et les repères manquent pour arbitrer sereinement les demandes. Une journée pour poser les bases : obligations de l'employeur en matière de formation, principaux dispositifs et publics auxquels ils s'adressent, règles applicables au déroulement des actions et points de vigilance dans les relations avec les prestataires.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 890 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés de formation assistants formation et responsables RH qui pilotent les actions de formation de leur organisation.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les obligations de l'employeur en matière de formation de ses salariés
- Distinguer les principaux dispositifs et leurs conditions d'accès
- Identifier les règles applicables au déroulement d'une action de formation
- Sécuriser les conventions et les documents à conserver
- Repérer les sources de financement mobilisables selon le dispositif
- Situer le rôle des représentants du personnel dans le suivi de la formation

03 Programme détaillé

M1 Les obligations de l'employeur

- Ce que l'entreprise doit assurer
- Obligation d'adaptation au poste et de maintien de la capacité à occuper un emploi
- Articulation avec les entretiens professionnels
- Rôle des représentants du personnel dans le suivi de la formation
- Documents et traces à conserver
- À retenir : La formation relève d'une obligation de l'employeur avant d'être un levier de motivation.

M2 Les dispositifs et leurs conditions

- Orienter vers le bon outil
- Actions décidées par l'employeur dans le plan de développement des compétences
- Dispositifs mobilisables à l'initiative du salarié
- Formations en alternance et contrats associés
- Dispositifs de reconversion et de validation des acquis de l'expérience
- Cas pratique : Orientation de plusieurs demandes de salariés vers le dispositif adapté avec justification du choix.

M3 Sécuriser les actions et les financements

- Contractualiser sans risque
- Exigences de qualité attendues des organismes et conditions de prise en charge
- Contenu d'une convention de formation
- Statut du salarié pendant et après la formation
- Traitement des absences et des abandons
- Circuits de financement selon le dispositif
- Atelier : Relecture d'une convention de formation et repérage des clauses à compléter.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 890 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr