DROIT DES AFFAIRES

Droit des contrats pour non-juristes : lire, négocier et auditer ses engagements

Un contrat fournisseur signé sans relecture attentive engage l'entreprise sur des clauses de responsabilité, de pénalité et de durée que personne n'a mesurées. Quand le litige arrive, le service opérationnel découvre le texte en même temps que l'avocat. Cinq jours pour donner aux non-juristes les réflexes de lecture, de négociation et de contrôle des contrats. La première partie construit la grammaire contractuelle : formation du contrat, obligations, responsabilités, fin de relation. La seconde installe une démarche d'audit du portefeuille existant, afin de repérer les engagements dormants et les clauses à renégocier.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
5 jours — 35 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 670 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Acheteurs, commerciaux, chefs de projet et responsables administratifs amenés à négocier ou à suivre des contrats sans formation juridique initiale.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les conditions de formation et de validité d'un contrat
- Analyser les clauses qui engagent la responsabilité de l'entreprise
- Négocier les clauses sensibles avec un interlocuteur juridique
- Auditer un portefeuille de contrats en cours d'exécution
- Détecter les situations de rupture et sécuriser la fin de relation
- Rédiger des demandes de modification contractuelle exploitables

03 Programme détaillé

M1 La formation du contrat et ses pièges

- Ce qui engage avant même la signature
- Distinguer l'offre la promesse et le contrat définitif
- Mesurer la portée des échanges précontractuels et des devis
- Vérifier le pouvoir d'engagement du signataire
- Repérer les documents annexes qui font partie du contrat
- Cas pratique : Analyse d'un échange de courriels ayant valeur d'engagement pour l'entreprise.

M2 Les clauses qui pèsent vraiment

- Lire un contrat par les risques
- Analyser les clauses de responsabilité et de limitation
- Mesurer l'effet des pénalités et des clauses de résultat
- Contrôler les durées les reconductions et les préavis
- Identifier les clauses de propriété et de confidentialité
- Atelier : Repérage des clauses à risque sur un contrat de prestation apporté par un participant.

M3 Négocier sans être juriste

- Défendre une position tenable
- Préparer un argumentaire de négociation clause par clause
- Proposer des rédactions alternatives acceptables
- Savoir quand alerter la direction juridique
- Formaliser les accords obtenus dans un avenant
- Mise en situation : Négociation d'une clause de pénalité face au représentant d'un fournisseur.

M4 Construire l'audit du portefeuille contractuel

- Savoir ce que l'entreprise a signé
- Recenser les contrats en cours et leurs échéances
- Bâtir une grille d'analyse adaptée aux enjeux de l'entreprise
- Hiérarchiser les contrats selon le risque et le montant
- Documenter les constats de manière factuelle
- Atelier : Construction d'une grille d'audit contractuel adaptée à l'activité du participant.

M5 Exploiter les constats et sécuriser la relation

- De l'audit au plan d'action
- Traiter les écarts relevés entre le contrat et la pratique
- Préparer les renégociations prioritaires
- Organiser la surveillance des échéances sensibles
- Restituer les conclusions de l'audit à la direction
- Cas pratique : Restitution des conclusions d'un audit contractuel devant un comité de direction.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 670 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr