DROIT DES AFFAIRES

Droit des sociétés : appliquer la règle, rédiger les actes et sécuriser les décisions

Une assemblée mal convoquée, une décision prise sans la majorité requise ou un registre non tenu fragilisent des opérations parfois conclues depuis longtemps. Le juriste ou le responsable administratif découvre souvent l'irrégularité au pire moment, lors d'une cession ou d'un audit d'acquisition. Quatre jours pour relier la règle et l'acte sur l'ensemble de la vie d'une société. Le parcours traite le choix de la forme sociale, la répartition des pouvoirs, la tenue des assemblées, les opérations sur le capital et les conventions soumises à contrôle. Les travaux se font sur des statuts et des procès-verbaux réels.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
4 jours — 28 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 075 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes d'entreprise et collaborateurs de cabinet ainsi que les responsables administratifs chargés du suivi juridique des sociétés.

PRÉREQUIS
Une pratique régulière du suivi juridique des sociétés est nécessaire pour tirer parti de ce niveau perfectionnement.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comparer les formes sociales au regard des pouvoirs et de la responsabilité
- Organiser la répartition des pouvoirs entre dirigeants et associés
- Préparer et tenir les assemblées selon les règles de convocation et de majorité
- Sécuriser les opérations sur le capital et les mouvements de titres
- Identifier les décisions exposant le dirigeant à une mise en cause personnelle
- Fiabiliser la documentation juridique en vue d'un audit ou d'une cession

03 Programme détaillé

M1 Formes sociales et choix de structure

- Ce que la forme emporte comme contraintes
- Comparer les régimes de la société par actions et de la société à responsabilité limitée
- Mesurer les conséquences du choix sur la responsabilité des associés
- Analyser l'étendue de la liberté statutaire et ses limites
- Identifier les clauses statutaires à négocier dès la constitution
- Cas pratique : Choix argumenté d'une forme sociale pour un projet réunissant plusieurs associés.

M2 Dirigeants et organisation des pouvoirs

- Qui décide quoi et sous quel contrôle
- Délimiter les pouvoirs du dirigeant à l'égard des tiers et des associés
- Encadrer les délégations de pouvoirs et de signature
- Traiter la nomination la révocation et le statut du dirigeant
- Repérer les situations engageant sa responsabilité personnelle
- Cas pratique : Analyse d'une décision prise par un dirigeant au-delà de l'objet social.

M3 Assemblées et décisions collectives

- Tenir des décisions incontestables
- Choisir la forme de consultation adaptée à la décision
- Respecter les règles de convocation d'information et de quorum
- Déterminer les majorités selon la nature de la décision
- Rédiger un procès-verbal opposable et tenir les registres
- Atelier : Préparation complète d'une assemblée annuelle depuis la convocation jusqu'au procès-verbal.

M4 Capital et mouvements de titres

- Sécuriser les opérations sur le capital
- Conduire une augmentation ou une réduction de capital
- Traiter les cessions de titres et les clauses d'agrément
- Articuler les statuts avec un pacte d'associés
- Enchaîner les formalités de dépôt et de publicité
- Cas pratique : Traitement d'une cession de titres soumise à agrément face à un associé opposant.

M5 Conventions réglementées et contrôle

- Ce que l'audit regardera
- Identifier les conventions soumises à une procédure de contrôle
- Organiser l'information des associés et du commissaire aux comptes
- Détecter les irrégularités récurrentes dans les dossiers sociaux
- Construire un plan de régularisation hiérarchisé
- Mise en situation : Audit juridique d'un dossier de société présentant plusieurs irrégularités anciennes.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 075 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr