DROIT DES AFFAIRES

Droit des sociétés niveau 1 : constituer la société, décider et sécuriser les actes

Statuts pouvoirs des dirigeants assemblées registres : le vocabulaire du droit des sociétés paraît familier jusqu'au jour où il faut convoquer une assemblée vérifier une délégation ou justifier une décision auprès d'un tiers. Les erreurs de forme se découvrent tard souvent lors d'un contrôle ou d'une opération. Deux jours pour installer le socle : choisir une forme sociale et comprendre ce qu'elle implique identifier qui décide quoi dans la société conduire les décisions collectives et produire les actes correspondants. Chaque thème est traité sur des documents sociaux réels commentés en séance.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 764 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Assistants juridiques collaborateurs de cabinet comptables et salariés amenés à intervenir sur les actes des sociétés commerciales.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les principales formes sociales et leurs conséquences pratiques
- Identifier les étapes et les pièces de la constitution d'une société
- Situer les pouvoirs des dirigeants et les limites opposables aux tiers
- Préparer et tenir une assemblée d'approbation des comptes
- Rédiger les actes courants de la vie sociale et tenir les registres
- Repérer les décisions qui exigent une modification des statuts

03 Programme détaillé

M1 Formes sociales et constitution

- Choisir le cadre et le mettre en place
- Comparer les principales formes de sociétés commerciales
- Mesurer les conséquences du choix sur la responsabilité et la gouvernance
- Suivre les étapes de la constitution jusqu'à l'immatriculation
- Repérer les mentions statutaires qui pèsent sur la vie future de la société
- À retenir : Le choix de la forme sociale fixe pour longtemps les règles de majorité et les conditions d'entrée des associés.

M2 Direction pouvoirs et représentation

- Savoir qui engage la société
- Identifier les organes de direction selon la forme sociale
- Distinguer pouvoirs légaux limitations statutaires et délégations
- Apprécier ce qui est opposable aux tiers
- Gérer la nomination la cessation de fonctions et leur publicité
- Cas pratique : Vérification de la capacité d'un dirigeant à signer un engagement au vu des statuts et des délégations.

M3 Décisions collectives et assemblées

- Conduire le cycle annuel sans faille de forme
- Préparer la convocation et l'information préalable des associés
- Respecter les règles de quorum et de majorité applicables
- Tenir la séance et rédiger un procès-verbal fidèle
- Accomplir les formalités de dépôt et de publicité
- Atelier : Production d'un dossier complet d'approbation des comptes à partir d'un jeu de documents sociaux.

M4 Actes courants et évolutions de la société

- Traiter les opérations de la vie sociale
- Rédiger les actes liés aux mouvements de titres
- Identifier les décisions emportant modification des statuts
- Suivre les conventions entre la société et ses dirigeants
- Tenir les registres obligatoires et organiser l'archivage juridique
- Mise en situation : Traitement d'une cession de parts entre associés avec agrément préalable et mise à jour des registres.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 764 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr