DROIT DES AFFAIRES

Droit des sociétés pour non-juristes : lire les statuts et situer les responsabilités

Un responsable opérationnel signe des contrats, participe à des assemblées et valide des engagements sans toujours savoir qui détient le pouvoir de décider ni jusqu'où va sa propre responsabilité. Les statuts restent dans un classeur, le pacte d'associés est mal connu et les formalités sont traitées dans l'urgence. Les difficultés apparaissent au moment d'une cession ou d'un conflit entre associés. Ces deux jours donnent les repères essentiels du droit des sociétés à des non-juristes. Le participant identifie la forme sociale et ses conséquences, lit des statuts, situe les organes de décision et reconnaît les opérations qui exigent l'intervention d'un spécialiste.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 679 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Dirigeants de petites structures, responsables administratifs et financiers, assistants de direction, cadres opérationnels et toute personne travaillant sur des documents juridiques sans formation juridique.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les principales formes sociales et leurs conséquences pratiques
- Lire des statuts et y retrouver les règles de décision applicables
- Identifier les organes compétents pour engager la société
- Préparer les assemblées et les formalités courantes de la vie sociale
- Repérer les situations qui appellent l'intervention d'un conseil juridique

03 Programme détaillé

M1 Formes sociales et choix de structure

- Comprendre ce que change la forme retenue
- Distinction entre entreprise individuelle et société
- Caractéristiques de la société à responsabilité limitée et de la société par actions simplifiée
- Place de la société civile et des structures professionnelles
- Conséquences du choix sur la responsabilité et sur la gouvernance
- Atelier : Le groupe construit un tableau comparatif des formes sociales à partir de cas apportés par les participants.

M2 Statuts et pouvoirs

- Savoir qui peut engager la société
- Lecture guidée des clauses essentielles des statuts
- Nomination pouvoirs et limites du dirigeant
- Clauses d'agrément et de préemption entre associés
- Utilité et contenu d'un pacte d'associés
- Cas pratique : À partir d'un extrait de statuts les participants déterminent qui peut signer un contrat d'un montant donné.

M3 Vie sociale et formalités

- Tenir la société à jour
- Approbation des comptes et affectation du résultat
- Convocation et tenue des assemblées
- Registres obligatoires et conservation des décisions
- Formalités de modification et publicité légale
- Mise en situation : Les participants préparent la convocation et l'ordre du jour d'une assemblée appelée à approuver les comptes.

M4 Responsabilités et opérations sensibles

- Reconnaître les moments à risque
- Responsabilité civile et pénale du dirigeant
- Conventions conclues entre la société et ses dirigeants
- Augmentation de capital entrée d'un associé et cession de titres
- Signaux d'alerte en cas de difficultés financières
- À retenir : Une décision prise sans respecter la répartition statutaire des pouvoirs peut être remise en cause même si elle est économiquement justifiée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 679 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr