DROIT DES AFFAIRES

Droit des sociétés : sécuriser les actes, arbitrer et gérer les conflits

Une cession de titres mal formalisée, un pacte d'associés inapplicable, une assemblée convoquée sans respecter les statuts : les fragilités du droit des sociétés se révèlent au pire moment, lors d'une opération de croissance ou d'un désaccord entre associés. Trois jours pour dépasser les bases : opérations sur le capital, gouvernance et clauses des pactes, responsabilité des dirigeants et traitement des blocages entre associés. Chaque point est travaillé à partir de clauses réelles et de calendriers d'actes à respecter.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 500 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes d'entreprise avocats collaborateurs experts-comptables dirigeants et responsables administratifs et financiers intervenant sur la vie juridique des sociétés.

PRÉREQUIS
Avoir une première pratique du droit des sociétés ou une formation juridique initiale.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Choisir la forme sociale adaptée à un projet et à sa gouvernance
- Sécuriser la rédaction des clauses statutaires et des pactes d'associés
- Conduire les opérations sur le capital dans le respect du formalisme
- Identifier les cas d'engagement de la responsabilité des dirigeants
- Anticiper et traiter les conflits entre associés

03 Programme détaillé

M1 Forme sociale et statuts

- Choisir puis rédiger
- Comparaison des formes sociales sous l'angle de la gouvernance
- Clauses statutaires à enjeu et marges de liberté
- Articulation entre statuts et règlement intérieur
- Points de vigilance lors d'une transformation
- Cas pratique : Choix argumenté d'une forme sociale pour un projet de reprise familiale.

M2 Gouvernance et assemblées

- Tenir la vie sociale sans faille
- Convocation information et tenue des assemblées
- Répartition des pouvoirs entre dirigeants et organes collégiaux
- Conventions réglementées et procédures de contrôle
- Risques de nullité et régularisations
- Atelier : Construction d'une grille de contrôle du déroulement d'une assemblée générale ordinaire.

M3 Opérations sur le capital et sur les titres

- Sécuriser le formalisme
- Augmentation et réduction de capital
- Cession de titres et clauses d'agrément
- Valorisation et garanties d'actif et de passif
- Calendrier des actes et des formalités
- Cas pratique : Déroulé complet d'une cession de titres avec les étapes et les documents attendus.

M4 Pactes d'associés

- Organiser les relations dans la durée
- Clauses de sortie et de préemption
- Clauses de gouvernance et droits d'information
- Sanctions de l'inexécution du pacte
- Articulation entre pacte et statuts
- Atelier : Réécriture d'une clause de sortie jugée inapplicable puis comparaison des versions.

M5 Responsabilité des dirigeants et conflits

- Anticiper le contentieux
- Fautes de gestion et responsabilité civile
- Responsabilité en cas de difficultés de l'entreprise
- Abus de majorité et abus de minorité
- Modes de règlement des blocages
- Mise en situation : Négociation d'une sortie de blocage entre deux associés en désaccord sur une distribution.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 500 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr