ACTION SOCIALE

Droit des usagers en ESMS : garantir les droits, formaliser et faire participer

Les droits des personnes accompagnées sont affichés dans les établissements mais leur mise en œuvre soulève des questions concrètes : consentement d'une personne dont le discernement fluctue liberté d'aller et venir en unité fermée accès au dossier restriction justifiée par la sécurité. Les professionnels tranchent souvent seuls et dans l'urgence. Deux jours pour relier le socle des droits des usagers aux outils dont dispose l'établissement puis aux situations du quotidien. La formation traite les documents obligatoires les instances de participation et la manière d'arbitrer entre protection et respect de la volonté de la personne.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 540 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs chefs de service cadres et professionnels des établissements et services sociaux et médico-sociaux.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les droits reconnus aux personnes accompagnées et leurs supports
- Vérifier la conformité des documents remis à l'entrée et en cours d'accompagnement
- Recueillir et tracer le consentement d'une personne selon sa situation
- Arbitrer une restriction de liberté au regard de la proportionnalité
- Organiser la participation des personnes et le fonctionnement des instances
- Traiter une réclamation et mobiliser les recours prévus

03 Programme détaillé

M1 Socle des droits des personnes accompagnées

- Du principe affiché à la pratique de terrain
- Situer dignité intimité et respect de la vie privée dans l'accompagnement
- Distinguer information consentement et adhésion
- Comprendre l'articulation avec les mesures de protection juridique
- Identifier le rôle de la personne de confiance et de l'entourage
- À retenir : Le consentement se recueille tout au long de l'accompagnement et non à la seule admission.

M2 Documents et outils de l'accompagnement

- Faire vivre des supports souvent formels
- Vérifier le contenu du livret d'accueil et du règlement de fonctionnement
- Construire un contrat de séjour ou un document individuel lisible
- Articuler projet personnalisé et attentes de la personne
- Organiser l'accès au dossier et la protection des informations
- Atelier : Relecture d'un contrat de séjour pour repérer les clauses restrictives ou peu compréhensibles.

M3 Libertés et restrictions au quotidien

- Arbitrer sans renoncer aux droits
- Traiter la liberté d'aller et venir et ses aménagements
- Justifier une restriction par la recherche de la mesure la moins contraignante
- Tracer la décision collégiale et sa réévaluation
- Gérer les refus de soins ou d'accompagnement
- Mise en situation : Analyse collégiale d'une demande de sortie exprimée par une personne dont la sécurité inquiète l'équipe.

M4 Participation expression et recours

- Donner une place effective à la parole
- Faire fonctionner les instances de participation des personnes accueillies
- Recueillir l'expression individuelle et collective au-delà des instances
- Traiter une réclamation et informer des voies de recours
- Situer la personne qualifiée et les autorités de contrôle
- Cas pratique : Traitement d'une réclamation écrite adressée à la direction par la famille d'une personne accueillie.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 540 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr