ACTION SOCIALE

Droit du travail en ESMS : organiser le temps, gérer les contrats et sécuriser

Un service qui tourne jour et nuit des remplacements décidés la veille des conventions collectives propres au secteur : les responsables d'établissement social et médico-social appliquent le droit du travail dans des conditions particulières. Une erreur sur un contrat de remplacement ou sur le décompte du temps de travail se répercute vite sur le planning et sur le climat social. Deux jours pour traiter le droit du travail tel qu'il se pose dans les ESMS : contrats et conventions applicables organisation du temps de travail en continu gestion des situations individuelles difficiles et relations avec les représentants du personnel.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel**	**À partir de 1 540 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs chefs de service responsables des ressources humaines et encadrants d'établissements et services sociaux et médico-sociaux.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier la convention collective applicable et ses effets sur les contrats
- Rédiger un contrat de remplacement conforme à sa finalité
- Organiser le temps de travail en internat en nuit et en astreinte
- Traiter une absence répétée ou une inaptitude déclarée
- Conduire une procédure disciplinaire proportionnée aux faits
- Situer les attributions du comité social et économique dans l'établissement

03 Programme détaillé

M1 Cadre conventionnel et contrats de travail

- Savoir quelle règle s'applique
- Identifier la convention collective et les accords applicables à l'établissement
- Choisir le contrat adapté au besoin et en rédiger les clauses sensibles
- Sécuriser le recours au remplacement et son renouvellement
- Traiter le temps partiel et les compléments d'heures
- Cas pratique : Rédaction d'un contrat de remplacement pour un poste éducatif dont le titulaire est en arrêt prolongé.

M2 Organisation du temps de travail

- Faire tenir le planning et la règle
- Décompter le temps de travail effectif et les temps assimilés
- Organiser le travail de nuit et ses contreparties
- Encadrer les astreintes et les interventions
- Mettre en place un aménagement du temps sur une période longue
- Atelier : Contrôle d'un planning d'internat pour repérer les points de fragilité juridique.

M3 Situations individuelles et discipline

- Traiter sans rupture d'équité
- Gérer les absences les arrêts et leurs conséquences sur le contrat
- Traiter une inaptitude et rechercher un reclassement
- Conduire une procédure disciplinaire de l'entretien à la notification
- Préparer une rupture du contrat et en mesurer les risques
- Mise en situation : Conduite d'un entretien préalable après des manquements répétés signalés par l'équipe de nuit.

M4 Dialogue social et obligations de sécurité

- Articuler collectif et responsabilité
- Situer les attributions du comité social et économique
- Organiser l'information et la consultation sur les sujets d'organisation
- Traiter les obligations de sécurité et de prévention des risques
- Articuler droits des salariés et continuité de l'accompagnement
- À retenir : L'obligation de sécurité pèse sur l'employeur y compris lorsque le risque vient du public accompagné.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 540 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr