MISSIONS TRANSVERSES DU CSE

Droit du travail pour élus du CSE : connaître les règles, analyser et agir

Un élu du comité social et économique est sollicité sur tout : un contrat, un refus de congé, une sanction, un changement d'horaires. Les salariés attendent une réponse immédiate. Sans repères juridiques solides, l'élu répond au jugé, s'expose à des erreurs et perd en crédibilité auprès des salariés comme de la direction. Cette journée donne aux élus les bases dont ils ont besoin pour exercer leur mandat. Elle couvre les sources applicables dans l'entreprise, la vie du contrat de travail, la durée du travail et les congés, puis le pouvoir disciplinaire et la rupture du contrat. Chaque notion est reliée aux questions que les élus reçoivent réellement et à la façon d'y répondre.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 420 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Élus titulaires et suppléants du CSE, représentants de proximité, membres de la commission santé sécurité et conditions de travail et représentants syndicaux.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les sources du droit du travail applicables dans son entreprise
- Analyser les clauses essentielles d'un contrat de travail
- Vérifier le respect des règles de durée du travail et de repos
- Apprécier la régularité d'une procédure disciplinaire
- Distinguer les différents modes de rupture du contrat de travail
- Orienter un salarié vers le bon interlocuteur selon sa situation

03 Programme détaillé

M1 Les sources du droit du travail

- Savoir quelle règle s'applique
- Articulation entre loi convention collective et accord d'entreprise
- Place du contrat de travail et des usages
- Règlement intérieur et notes de service
- Recherche de la règle applicable à une situation donnée
- Cas pratique : Les participants retrouvent la règle applicable à une question de salarié dans leur convention collective.

M2 Le contrat de travail et son exécution

- Suivre la vie du contrat
- Formes du contrat et clauses essentielles
- Modification du contrat et changement des conditions de travail
- Durée du travail heures supplémentaires et repos
- Congés payés et absences
- Rémunération et lecture du bulletin de paie
- Atelier : Chaque participant analyse les clauses d'un contrat et repère les points à discuter avec la direction.

M3 Sanction et rupture du contrat

- Vérifier la régularité des procédures
- Pouvoir disciplinaire de l'employeur et échelle des sanctions
- Déroulement de la procédure disciplinaire et droits du salarié
- Licenciement pour motif personnel et pour motif économique
- Rupture conventionnelle et démission
- Rôle de l'élu dans l'accompagnement du salarié
- Mise en situation : Un participant assiste un salarié convoqué à un entretien préalable devant le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 420 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr