DROIT DU TRAVAIL

Droit du travail pour la fonction RH : embaucher, encadrer et sécuriser

La fonction ressources humaines tranche chaque semaine des questions à portée juridique. Un contrat à durée déterminée à renouveler. Un salarié qui refuse un changement d'horaires. Une sanction à prononcer. Faute de repères stables on cherche la réponse dans un forum ou on applique ce qui se faisait dans l'entreprise précédente. Deux jours en présentiel ou à distance pour construire une base solide et directement applicable. Vous apprenez à identifier la règle qui s'impose entre le code la convention collective et l'accord d'entreprise. Vous sécurisez le contrat sa modification et son exécution. Vous savez quand la décision se prend seul et quand elle appelle un avis extérieur.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 620 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Assistants et gestionnaires ressources humaines chargés de personnel et collaborateurs qui prennent la fonction RH dans une structure sans juriste.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier la source applicable entre loi convention collective et accord d'entreprise
- Choisir le contrat adapté et rédiger les clauses qui engagent l'employeur
- Appliquer les règles de durée du travail de repos et de congés
- Distinguer modification du contrat et changement des conditions de travail
- Conduire une procédure disciplinaire proportionnée et motivée
- Repérer les situations qui appellent l'avis d'un conseil

03 Programme détaillé

M1 Les sources et leur articulation

- Retrouver la règle qui s'applique
- Code du travail convention collective accord d'entreprise et usage
- Ordre d'application et principe de faveur
- Identification de la convention collective applicable et de son champ
- Portée du contrat de travail et des engagements unilatéraux
- Où chercher une réponse fiable et comment la dater
- Atelier : Chaque participant localise dans sa convention collective les dispositions sur la période d'essai et le préavis.

M2 Recrutement et contrat de travail

- Choisir le contrat et le rédiger
- Contrat à durée indéterminée à durée déterminée et recours à l'intérim
- Motifs de recours et durées applicables au contrat à durée déterminée
- Clauses usuelles et clauses à manier avec précaution
- Période d'essai et conditions de renouvellement
- Formalités d'embauche et registre du personnel
- Cas pratique : Analyse d'un contrat à durée déterminée comportant plusieurs irrégularités que les participants doivent relever et corriger.

M3 Exécution du contrat au quotidien

- Temps de travail congés et évolution
- Durée du travail repos quotidien et hebdomadaire
- Heures supplémentaires contingent et contreparties
- Congés payés absences et suspension du contrat
- Modification du contrat et changement des conditions de travail
- Télétravail et organisation à distance
- Cas pratique : Un salarié refuse un nouvel horaire et les participants qualifient la situation puis construisent la réponse de l'employeur.

M4 Pouvoir disciplinaire et fin de relation

- Sanctionner encadrer et conclure
- Échelle des sanctions et exigence de proportionnalité
- Procédure disciplinaire et délais à respecter
- Règlement intérieur et notes de service
- Principaux modes de rupture et documents de fin de contrat
- Rôle de l'inspection du travail et déroulement d'un contrôle
- Mise en situation : Entretien préalable à sanction conduit par un participant avec observation par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES Présentiel ou à distance	**LIEU / FORMAT** Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle
MÉTHODES MOBILISÉES • Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.	**ENCADREMENT** Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 620 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr