DROIT DU TRAVAIL : FONDAMENTAUX

Droit du travail : situer les sources, gérer le contrat et suivre son exécution

Prendre en charge des dossiers sociaux sans formation juridique conduit à des réponses au cas par cas : on applique ce qui se faisait avant sans savoir d'où vient la règle ni si elle est encore valable. Le doute s'installe dès qu'un salarié conteste ou qu'un manager demande une décision rapide. Ces 14 heures sur 2 jours donnent les repères essentiels puis les appliquent à la gestion du contrat de travail. Plus courte qu'une session de trois jours centrée sur l'ensemble des situations d'un service cette formation se concentre sur les sources de la règle et sur le cycle du contrat.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 679 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Assistants RH collaborateurs administratifs managers récemment nommés et toute personne qui prend en charge des dossiers du personnel sans formation juridique initiale.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer la règle applicable entre la loi la convention collective et les accords internes
- Choisir la forme de contrat correspondant au besoin de l'entreprise
- Rédiger les mentions et les clauses courantes d'un contrat de travail
- Gérer les événements qui rythment l'exécution du contrat
- Identifier les décisions qui exigent une vérification préalable

03 Programme détaillé

M1 Sources et organisation du droit du travail

- Savoir d'où vient la règle que l'on applique
- Articulation entre la loi la branche et les accords d'entreprise
- Recherche dans une convention collective et repérage des clauses utiles
- Valeur d'un usage d'une note de service et du règlement intérieur
- Acteurs du contrôle et des juridictions sociales
- Atelier : Recherche d'une réponse dans la convention collective apportée par chaque participant.

M2 Formation du contrat et choix du cadre

- Bien engager la relation de travail
- Comparaison des formes de contrat et critères de choix
- Formalités liées à l'embauche et documents remis au salarié
- Période d'essai et conditions de rupture anticipée
- Mentions obligatoires et clauses courantes
- Cas pratique : Détermination du contrat adapté à quatre besoins de recrutement puis rédaction des mentions principales.

M3 Exécution du contrat au quotidien

- Traiter les événements sans improviser
- Durée du travail congés et repos dans la gestion courante
- Absences justifiées et suspension du contrat
- Modification du poste et formalisation de l'avenant
- Obligations réciproques pendant l'exécution du contrat
- Cas pratique : Traitement d'une série d'événements survenus sur un même contrat au cours d'une année.

M4 Incidents et fin de la relation

- Réagir dans l'ordre et au bon niveau
- Qualification d'un écart de comportement et mesures possibles
- Étapes de la procédure disciplinaire et écrits associés
- Panorama des modes de rupture et repères d'orientation
- Documents remis au départ du salarié
- À retenir : Une décision prise dans l'urgence sans vérification de la procédure coûte plus cher que le délai gagné.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 679 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr