DROIT SOCIAL

Droit social : maîtriser le cadre, sécuriser les contrats et gérer les ruptures

Traiter un dossier social isolé est une chose. Tenir l'ensemble de la chaîne en est une autre : trouver la règle applicable entre la loi et l'accord d'entreprise, rédiger un contrat qui résiste à la contestation, suivre les compteurs de temps de travail puis conduire une rupture sans fragiliser l'entreprise. Ce parcours de 70 heures réparties sur 10 jours reconstitue cette chaîne dans l'ordre où elle se présente en pratique. Chaque séquence part d'un dossier complet et se termine par un écrit exploitable : clause rédigée, convocation, courrier de notification ou note d'analyse pour la direction.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
10 jours — 70 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 6 060 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires et responsables des ressources humaines juristes d'entreprise assistants RH et dirigeants de PME qui traitent les dossiers sociaux sans appui juridique permanent.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier la norme applicable à une situation en articulant loi accord de branche et accord d'entreprise
- Rédiger un contrat de travail et ses avenants en sécurisant les clauses sensibles
- Piloter la durée du travail les absences et les congés sur une année complète
- Conduire une procédure disciplinaire de l'entretien à la notification
- Choisir et mettre en oeuvre le mode de rupture adapté à la situation
- Préparer un dossier défendable en cas de contentieux prud'homal

03 Programme détaillé

M1 Sources du droit social et cadre de la relation de travail

- Savoir où chercher la règle qui s'applique vraiment
- Articulation entre la loi la branche et l'accord d'entreprise
- Lecture raisonnée d'une convention collective et repérage des clauses applicables
- Rôle respectif de l'inspection du travail et des juridictions
- Organisation d'une veille sociale utilisable au quotidien
- Atelier : Recherche de la règle applicable à trois situations concrètes à partir d'une convention collective remise en séance.

M2 Embauche et rédaction du contrat de travail

- Poser des bases contractuelles qui tiennent dans la durée
- Choix du contrat au regard du besoin réel de l'entreprise
- Formalités liées à l'embauche et pièces à conserver
- Rédaction des clauses de mobilité de confidentialité et de non-concurrence
- Période d'essai et conditions de rupture anticipée
- Cas pratique : Rédaction d'un contrat complet à partir d'une fiche de poste puis confrontation des versions produites par les groupes.

M3 Durée du travail absences et congés

- Tenir les compteurs sans perdre la maîtrise de l'organisation
- Décompte du temps de travail et traitement des heures supplémentaires
- Forfaits en jours et conditions de validité du suivi
- Gestion des arrêts maladie et de leurs effets sur le contrat
- Acquisition et prise des congés payés en cas d'absence
- Atelier : Reconstitution des compteurs annuels d'un salarié à partir d'un relevé d'absences et d'horaires.

M4 Pouvoir de direction discipline et sanctions

- Sanctionner sans fragiliser la décision
- Frontière entre l'exercice normal du pouvoir de direction et la sanction
- Qualification des faits et choix de la mesure
- Conduite de l'entretien préalable et rédaction de la notification
- Traitement des situations de harcèlement signalées dans l'équipe
- Mise en situation : Conduite filmée d'un entretien préalable suivie d'une analyse des formulations employées.

M5 Ruptures du contrat et suites contentieuses

- Choisir le bon mode de sortie et préparer sa défense
- Comparaison des modes de rupture au regard du motif réel
- Construction et motivation d'un licenciement pour motif personnel
- Négociation et formalisation d'une rupture conventionnelle
- Constitution du dossier de preuve et déroulement de l'instance prud'homale
- Cas pratique : Traitement d'un dossier de rupture depuis l'arbitrage initial jusqu'à la préparation des pièces de défense.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES Présentiel ou à distance	**LIEU / FORMAT** Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle
MÉTHODES MOBILISÉES • Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.	**ENCADREMENT** Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 6 060 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr