SYSTÈMES D'INFORMATION - INFORMATIQUE

DSI et transformation digitale : cadrer, prioriser et embarquer les métiers

La direction des systèmes d'information est sollicitée de toutes parts. Chaque direction métier arrive avec son outil déjà choisi et son calendrier. La DSI arbitre sans cadre partagé et se retrouve à maintenir un parc hétérogène. La transformation numérique devient une somme de projets isolés dont personne ne mesure l'apport. Ces deux jours donnent à la DSI les moyens de reprendre l'initiative. Le participant relie la trajectoire du système d'information aux orientations de l'entreprise puis construit un portefeuille de projets priorisé. Il travaille la relation avec les métiers la conduite du changement et les indicateurs qui permettent de rendre compte de la transformation.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs des systèmes d'information et responsables informatiques ainsi que chefs de projet et responsables de la transformation numérique.

PRÉREQUIS
Exercer une responsabilité informatique ou piloter des projets de système d'information.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Relier la trajectoire du système d'information aux orientations de l'entreprise
- Évaluer la maturité numérique des processus métier
- Construire un portefeuille de projets priorisé et arbitré
- Structurer la relation entre la direction informatique et les directions métier
- Organiser la conduite du changement auprès des utilisateurs
- Rendre compte de la transformation à la direction générale

03 Programme détaillé

M1 Cadrer la transformation

- Relier le système d'information à la stratégie
- Lecture des orientations de l'entreprise sous l'angle du système d'information
- Diagnostic du parc applicatif et de sa dette
- Évaluation de la maturité numérique des processus
- Formulation d'une trajectoire pluriannuelle
- Atelier : Chaque participant établit le diagnostic de son système d'information et en déduit trois axes de transformation.

M2 Prioriser les projets

- Arbitrer avec des critères assumés
- Constitution et instruction du portefeuille de projets
- Critères d'arbitrage entre valeur métier risque et capacité
- Traitement des demandes arrivant hors portefeuille
- Articulation entre maintien en condition et innovation
- Cas pratique : Les participants arbitrent un portefeuille de projets dont le total dépasse la capacité de la direction informatique.

M3 Travailler avec les métiers

- Sortir du rôle de fournisseur
- Organisation des relations avec les directions métier
- Cadrage d'un besoin exprimé directement sous forme de solution
- Gestion des outils acquis hors du circuit informatique
- Répartition des rôles sur un projet porté par un métier
- Mise en situation : Une direction métier annonce l'achat d'un outil déjà signé et demande son raccordement au système existant.

M4 Conduire le changement et rendre compte

- Faire adopter et démontrer l'apport
- Identification des impacts sur les postes de travail
- Accompagnement des utilisateurs et relais internes
- Indicateurs d'usage et de valeur produite
- Communication vers la direction générale et le comité de pilotage
- Mise en situation : Chaque participant présente l'avancement de la transformation à une direction générale qui interroge le retour sur investissement.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr