CONFÉRENCES PAIE ET RENDEZ-VOUS D'ACTUALITÉ

DSN de substitution : analyser les anomalies, corriger et bâtir un plan d'action

Quand la déclaration n'est pas déposée ou reste inexploitable l'organisme peut la produire à la place de l'employeur. La situation se découvre souvent tard au détour d'un courrier ou d'un écart de compte et les corrections à mener remontent alors sur plusieurs périodes. Les anomalies à l'origine du blocage sont rarement analysées pour elles-mêmes. Cette masterclass de deux heures prend le sujet par les causes. Le participant identifie les situations qui conduisent à une substitution analyse les familles d'anomalies présentes dans ses propres comptes rendus construit les corrections à engager et repart avec un plan d'action pour fiabiliser ses prochains dépôts.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,29 jour — 2 h	**À distance**	**À partir de 430 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables paie gestionnaires confirmés et collaborateurs de cabinet confrontés à des déclarations bloquées ou substituées.

PRÉREQUIS
Déposer ou superviser des déclarations sociales nominatives

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les situations qui conduisent à une déclaration de substitution
- Analyser les familles d'anomalies présentes dans ses comptes rendus
- Hiérarchiser les corrections selon leur effet sur les comptes de cotisations
- Construire un plan d'action de fiabilisation des dépôts
- Organiser le dialogue avec les organismes pendant la régularisation

03 Programme détaillé

M1 Comprendre la substitution

- Pourquoi la déclaration échappe à l'employeur
- Situations conduisant à une déclaration produite par l'organisme
- Signaux annonciateurs dans les retours et la correspondance
- Conséquences sur les comptes de cotisations et sur les droits des salariés
- Interlocuteurs à mobiliser dès la découverte
- À retenir : La substitution est la conséquence visible d'anomalies restées sans traitement.

M2 Analyser les anomalies

- Classer avant de corriger
- Familles d'anomalies rencontrées dans les comptes rendus métier
- Distinction entre erreur de donnée erreur de paramétrage et défaut de dépôt
- Anomalies bloquantes et anomalies simplement signalées
- Remontée à la cause dans le dossier de paie
- Cas pratique : Les participants classent une série d'anomalies puis en identifient l'origine en paie.

M3 Corriger et sécuriser les dépôts

- Reprendre la main durablement
- Modalités de correction selon la période concernée
- Ordre des régularisations et effet sur les comptes
- Échanges à conduire avec les organismes pendant la reprise
- Contrôles à instaurer avant chaque dépôt
- Atelier : Chaque participant construit le plan d'action de fiabilisation de ses prochains dépôts.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 430 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr