PAIE

DSN niveau 2 : analyser les anomalies, régulariser et fiabiliser les dépôts

Les comptes rendus métier s'accumulent sans être traités. Certaines anomalies se répètent chaque mois et le gestionnaire ne sait plus si elles viennent du paramétrage de la paie ou d'une donnée individuelle erronée. Les régularisations effectuées au fil des mois se chevauchent et rendent les bases déclarées illisibles pour les organismes. Ces 7 heures traitent la correction des déclarations déjà déposées. Le participant analyse un compte rendu métier remonte à la cause de l'anomalie choisit le mode de régularisation adapté et vérifie que la correction produit bien l'effet attendu sur les bases déclarées.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 950 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires de paie expérimentés responsables paie et collaborateurs de cabinet en charge du suivi déclaratif.

PRÉREQUIS
Pratique régulière de l'établissement et du dépôt de la DSN.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser un compte rendu métier et hiérarchiser les anomalies signalées
- Remonter à la cause d'une anomalie récurrente dans la paie ou le dossier salarié
- Choisir le mode de régularisation adapté à la nature de l'erreur
- Contrôler l'effet d'une régularisation sur les bases déclarées
- Organiser le suivi déclaratif pour éviter la reproduction des anomalies

03 Programme détaillé

M1 Lire et hiérarchiser les retours

- Trier avant de corriger
- Types de retours et organismes émetteurs
- Lecture d'un compte rendu métier
- Hiérarchisation selon l'enjeu et l'échéance
- Suivi des anomalies non résolues
- Cas pratique : Les participants analysent une série de comptes rendus et établissent un ordre de traitement.

M2 Remonter à la cause

- L'anomalie a toujours une origine
- Erreurs d'identification et de données individuelles
- Paramétrage des rubriques et affectation des données
- Erreurs de contrat de statut et de rattachement
- Anomalies répétées et causes structurelles
- Atelier : Chaque participant recherche la cause d'une anomalie récurrente de son propre dossier.

M3 Régulariser et sécuriser

- Corriger sans créer d'écart
- Modes de régularisation et choix de la période
- Effet des corrections sur les bases et sur les cotisations
- Articulation avec les régularisations de paie
- Procédure interne de traitement des retours
- Mise en situation : Les participants régularisent un dossier comportant plusieurs anomalies enchaînées.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 950 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr