CONFÉRENCES FISCALITÉ ET RENDEZ-VOUS D'ACTUALITÉ

E-reporting TVA : organiser, transmettre et fiabiliser ses données

La réforme de la facturation électronique concentre l'attention sur les factures entre entreprises établies en France. L'obligation de transmission des données de transaction concerne pourtant des flux entiers restés hors du champ des factures électroniques : ventes aux particuliers, opérations avec des clients ou fournisseurs étrangers, données d'encaissement conditionnant l'exigibilité. Cette journée traite précisément ces flux. Elle délimite le périmètre du e-reporting, décrit les données attendues et leur rythme de transmission puis organise la préparation des systèmes et le contrôle de cohérence avec les déclarations de TVA.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel**	**À partir de 1 155 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables fiscaux responsables comptables directeurs administratifs et financiers et chefs de projet facturation électronique.

PRÉREQUIS
Maîtriser les règles de TVA applicables à son activité et connaître son système de facturation.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Délimiter le périmètre du e-reporting par rapport à celui de la facturation électronique
- Identifier les opérations et les flux d'encaissement concernés par la transmission
- Recenser les données de transaction attendues et leur source dans le système d'information
- Organiser la collecte et le contrôle de qualité des données avant transmission
- Rapprocher les données transmises des déclarations de TVA déposées
- Planifier le projet interne et la montée en charge des équipes concernées

03 Programme détaillé

M1 Périmètre et flux concernés

- Séparer ce qui relève de la facture et ce qui relève du reporting
- Articulation entre facturation électronique et transmission des données de transaction
- Opérations réalisées avec des particuliers et ventes au détail
- Opérations avec des clients et fournisseurs établis hors de France
- Transmission des données d'encaissement et lien avec l'exigibilité
- Cas des opérations exonérées et des situations mixtes
- Cas pratique : Classement des flux d'une entreprise multicanal entre facturation électronique et e-reporting.

M2 Données attendues et systèmes

- Trouver dans le système ce que l'obligation réclame
- Nature des données de transaction et niveau d'agrégation
- Repérage des sources entre encaissement caisse facturation et comptabilité
- Qualité des référentiels clients et articles
- Rythme de transmission et organisation du calendrier interne
- Choix des acteurs et des canaux de transmission
- Atelier : Cartographie des sources de données et identification des champs manquants dans le système actuel.

M3 Contrôle cohérence et conduite du projet

- Sécuriser la transmission dans la durée
- Contrôles de qualité avant transmission et traitement des rejets
- Rapprochement entre données transmises et déclarations déposées
- Traçabilité et conservation des éléments transmis
- Répartition des rôles entre comptabilité fiscalité et systèmes d'information
- Plan de montée en charge et formation des équipes
- Mise en situation : Analyse d'un écart entre données transmises et déclaration puis plan de correction.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 155 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr