PARCOURS MANAGEMENT ET LEARDERSHIP

Efficacité collective : organiser le travail d'équipe, coopérer et mesurer les résultats

Une équipe composée de bons professionnels peut produire des résultats décevants : tâches en double, informations qui ne circulent pas, réunions qui n'aboutissent pas, entraide limitée entre les postes. Le manager pousse sur l'individuel alors que le problème se situe dans l'organisation du travail collectif. Quatre jours complétés par un module à distance pour agir sur le fonctionnement du collectif : répartition des rôles, circulation de l'information, rituels utiles, coopération entre métiers et mesure des résultats obtenus. Chaque participant établit un diagnostic de son équipe puis un plan d'amélioration.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
4 jours — 28 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 570 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers d'une équipe déjà constituée souhaitant améliorer son fonctionnement collectif et ses résultats.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Diagnostiquer le fonctionnement collectif de son équipe
- Clarifier la répartition des rôles et des responsabilités
- Organiser la circulation de l'information entre les postes
- Animer des rituels d'équipe qui aboutissent à des décisions
- Mesurer les résultats collectifs et en rendre compte

03 Programme détaillé

M1 Diagnostiquer le collectif

- Voir où le travail se perd
- Repérer les tâches redondantes et les zones grises
- Analyser les flux d'information entre les postes
- Identifier les points de blocage récurrents
- Recueillir la perception des membres de l'équipe
- Cas pratique : Réalisation du diagnostic de fonctionnement d'une équipe à partir d'une grille d'analyse.

M2 Rôles et responsabilités
- Savoir qui décide et qui réalise
- Cartographier les activités et leurs responsables
- Traiter les zones de recouvrement entre postes
- Distinguer qui réalise qui valide et qui est informé
- Formaliser la matrice des rôles avec l'équipe
- Atelier : Construction de la matrice des rôles d'une équipe sur ses activités principales.

M3 Circulation de l'information
- Transmettre ce qui est utile
- Choisir le canal adapté à chaque type d'information
- Limiter les échanges qui n'appellent aucune action
- Organiser la transmission entre équipes et entre horaires
- Rendre les informations accessibles au bon moment
- À retenir : Une information utile est celle qui permet à son destinataire de décider ou d'agir.

M4 Rituels et coopération
- Faire travailler ensemble des métiers différents
- Concevoir des rituels qui aboutissent à des décisions
- Animer la résolution collective d'un problème
- Organiser l'entraide entre postes en cas de surcharge
- Traiter les tensions liées aux interfaces de travail
- Mise en situation : Animation d'un atelier de résolution de problème avec des participants aux intérêts divergents.

M5 Mesurer et ancrer
- Vérifier que le collectif progresse
- Choisir des indicateurs de performance collective
- Suivre les effets des changements introduits
- Ajuster l'organisation au vu des résultats obtenus
- Rendre compte des progrès à l'équipe et à la hiérarchie
- Atelier : Construction du plan d'amélioration du collectif avec ses indicateurs et ses échéances.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 570 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr