DROIT DU TRAVAIL ET RELATIONS SOCIALES

Élections du CSE : préparer le protocole, organiser le scrutin et proclamer

L'élection du comité social et économique se prépare longtemps avant le jour du vote. Une invitation oubliée à une organisation syndicale. Un collège mal composé. Une répartition des sièges contestée après coup. Le scrutin est alors annulé et tout recommence avec un climat social dégradé et un calendrier intenable. Deux jours en présentiel ou à distance entièrement consacrés au processus électoral. Vous construisez le rétroplanning depuis l'information des salariés jusqu'à la proclamation. Vous préparez la négociation du protocole d'accord préélectoral et ses points sensibles. Vous organisez le vote y compris à distance puis le dépouillement et la transmission des résultats.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables ressources humaines chargés des relations sociales dirigeants de petites et moyennes entreprises et assistants chargés de l'organisation du scrutin.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire le rétroplanning électoral depuis l'information des salariés jusqu'à la proclamation
- Calculer l'effectif et déterminer le périmètre des établissements
- Négocier un protocole d'accord préélectoral sur les collèges et la répartition des sièges
- Organiser le déroulement du vote y compris par voie électronique
- Établir les procès-verbaux et assurer leur transmission
- Identifier les causes fréquentes de contestation et les prévenir

03 Programme détaillé

M1 Cadrer l'opération électorale

- Effectif périmètre et calendrier
- Décompte de l'effectif et salariés pris en compte
- Détermination du périmètre et des établissements distincts
- Information des salariés sur l'organisation du scrutin
- Invitation des organisations syndicales à la négociation
- Construction du rétroplanning et articulation avec la fin des mandats
- Atelier : Chaque participant établit le rétroplanning de son propre scrutin à partir de la date de fin des mandats en cours.

M2 Le protocole d'accord préélectoral

- Négocier les règles du jeu
- Objet du protocole et points obligatoirement abordés
- Composition des collèges et répartition du personnel
- Répartition des sièges entre les collèges
- Représentation équilibrée des femmes et des hommes sur les listes
- Conditions de validité du protocole et situation d'absence d'accord
- Mise en situation : Séance de négociation du protocole avec deux organisations syndicales aux demandes contradictoires.

M3 Candidatures et déroulement du vote

- Listes bureau de vote et scrutin
- Électorat éligibilité et dépôt des candidatures
- Affichage des listes et contrôle des conditions
- Organisation matérielle du bureau de vote et des isoloirs
- Vote par correspondance et vote électronique
- Déroulement des deux tours et conditions de passage
- Cas pratique : Analyse d'une liste de candidats comportant plusieurs irrégularités à détecter avant l'affichage.

M4 Dépouillement proclamation et suites

- Résultats procès-verbaux et contestations
- Dépouillement attribution des sièges et calcul des voix
- Proclamation des résultats et information des candidats
- Rédaction des procès-verbaux et destinataires de la transmission
- Procès-verbal de carence et conséquences
- Délais et motifs de contestation devant le juge
- Cas pratique : Les participants attribuent les sièges à partir de résultats chiffrés fournis et rédigent la proclamation.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr