DROIT DU TRAVAIL ET RELATIONS SOCIALES

Élu(e) du CSE de plus de 50 salariés : consulter, enquêter et agir

Un mandat d'élu commence souvent dans le brouillard. Les documents arrivent en nombre et le vocabulaire économique reste opaque. Les réunions se suivent et l'avis se vote sans que personne n'ait vraiment analysé le dossier. Les salariés attendent des réponses que l'élu ne sait pas où chercher. Deux jours en présentiel ou à distance pour exercer un mandat utile dans une entreprise de plus de cinquante salariés. Vous situez les attributions du comité et les moyens dont vous disposez. Vous apprenez à préparer une consultation à poser les bonnes questions et à rédiger un avis argumenté. Vous traitez le volet santé sécurité les enquêtes et la gestion des activités sociales et culturelles.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Élus titulaires et suppléants du comité social et économique représentants syndicaux au comité et élus nouvellement désignés.

PRÉREQUIS
Être titulaire d'un mandat d'élu au comité social et économique ou sur le point de le devenir

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les attributions du comité et les moyens attachés au mandat
- Préparer une réunion à partir des documents transmis et de l'ordre du jour
- Formuler des questions écrites et obtenir des réponses exploitables
- Rédiger un avis motivé qui expose des arguments et des propositions
- Conduire une inspection ou une enquête après un accident
- Organiser la gestion des activités sociales et culturelles et leur contrôle

03 Programme détaillé

M1 Prendre son mandat en main

- Attributions moyens et organisation interne
- Attributions du comité dans les entreprises de plus de cinquante salariés
- Heures de délégation mutualisation et bons de délégation
- Rôle du secrétaire du trésorier et des membres de la commission
- Règlement intérieur du comité et organisation des travaux
- Obligation de discrétion et communication vers les salariés
- À retenir : Le mandat donne des moyens mais c'est l'organisation interne du comité qui décide de son efficacité.

M2 Préparer et exploiter les consultations

- Documents questions et avis
- Consultations récurrentes et consultations sur projet ponctuel
- Contenu et usage de la base de données économiques sociales et environnementales
- Lecture des documents comptables et des indicateurs d'emploi
- Délais de consultation et conséquences d'un avis non rendu
- Recours à un expert et déroulement de sa mission
- Atelier : Les participants analysent un jeu de documents de consultation et rédigent une liste de questions écrites à la direction.

M3 Santé sécurité et conditions de travail

- Inspections enquêtes et alertes
- Rôle du comité et de la commission santé sécurité et conditions de travail
- Programme d'inspections et méthode d'observation d'un poste
- Enquête après accident du travail et recherche des causes
- Droit d'alerte en cas de danger grave et imminent
- Analyse du document unique et suivi des actions de prévention
- Cas pratique : Enquête menée sur un accident décrit dans un dossier avec restitution des causes et des préconisations.

M4 Activités sociales et relation aux salariés

- Budgets gestion et réclamations
- Distinction entre budget de fonctionnement et budget des activités sociales
- Critères d'attribution des prestations et égalité de traitement
- Obligations comptables du comité et approbation des comptes
- Traitement des réclamations individuelles portées par les salariés
- Moyens de communication du comité vers le personnel
- Atelier : Construction de critères d'attribution d'une prestation sociale et vérification de leur caractère non discriminatoire.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr