CSE : ENTREPRISES DE 50 À 300 SALARIÉS

Élus CSE : faire le point sur son mandat, sécuriser et reprendre la main

Après quelques mois de mandat les réunions s'installent dans une routine. L'ordre du jour est subi. Les consultations récurrentes sont traitées trop vite faute de préparation. Les élus s'aperçoivent tard qu'un sujet relevait de leur compétence ou qu'un délai a couru sans qu'ils aient demandé les éléments manquants. Cette journée propose un bilan à mi-parcours pour des élus déjà en fonction. Elle revisite les attributions de l'instance et son fonctionnement interne puis identifie les points de vigilance : recours à l'expertise usage des heures de délégation et gestion des budgets. Chaque élu repart avec un plan de correction pour la suite du mandat.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel**	**À partir de 420 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Élus titulaires et suppléants du comité social et économique d'entreprises de 50 à 300 salariés ainsi que représentants syndicaux siégeant à l'instance.

PRÉREQUIS
Exercer un mandat d'élu au comité social et économique depuis plusieurs mois

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Évaluer le fonctionnement de son instance au regard de ses attributions
- Repérer les consultations et informations qui n'ont pas été correctement traitées
- Sécuriser l'usage des heures de délégation et des moyens de l'instance
- Distinguer la gestion du budget de fonctionnement de celle des activités sociales
- Bâtir un plan de correction pour la suite du mandat

03 Programme détaillé

M1 Bilan des attributions exercées

- Vérifier ce qui a été réellement traité
- Périmètre des attributions économiques et sociales de l'instance
- Consultations récurrentes et ponctuelles déjà rendues
- Délais de consultation et conséquences d'un avis non rendu
- Information disponible dans la base de données économiques et environnementales
- Cas pratique : Les élus renseignent un autodiagnostic de leur instance puis confrontent les résultats.

M2 Fonctionnement et moyens

- Retrouver des marges de manœuvre
- Ordre du jour réunions et rédaction des procès-verbaux
- Usage et suivi des heures de délégation
- Budget de fonctionnement et budget des activités sociales et culturelles
- Recours à un expert et conditions de financement
- Obligations comptables de l'instance
- Atelier : Chaque groupe reconstitue l'ordre du jour d'une réunion à venir et répartit les sujets entre élus.

M3 Points de vigilance et santé au travail

- Ne plus laisser passer l'essentiel
- Enquêtes après accident et exercice du droit d'alerte
- Inspections et visites conduites par l'instance
- Réclamations individuelles et collectives
- Relations avec l'employeur et posture en réunion
- Communication vers les salariés
- Mise en situation : Un élu défend une demande d'information en réunion face à un employeur joué par le formateur.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 420 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr