COMPLIANCE, AUDIT ET RISQUES

Engager les parties prenantes : convaincre, mobiliser et ancrer la conformité

Un programme de conformité bien conçu échoue souvent au moment du déploiement. Les opérationnels y voient une contrainte supplémentaire et la direction attend des résultats visibles. Le responsable conformité se retrouve seul à porter des règles qu'il n'a pas les moyens d'imposer et dont il dépend pour ses remontées d'information. Ce format court traite l'engagement des parties prenantes comme une compétence d'influence. Vous cartographiez les acteurs puis construisez des messages adaptés à chacun. Les mises en situation reproduisent les résistances les plus courantes rencontrées par les équipes conformité.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 250 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables conformité et déontologues ainsi que chefs de projet conformité et correspondants désignés dans les directions métiers.

PRÉREQUIS
Une expérience du déploiement d'un dispositif de conformité en entreprise est souhaitable.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cartographier les parties prenantes d'un dispositif de conformité et leurs intérêts
- Adapter son argumentaire au métier et au niveau hiérarchique de l'interlocuteur
- Traiter les objections récurrentes opposées aux exigences de conformité
- Obtenir un engagement formalisé des relais dans les métiers
- Mesurer l'adhésion réelle au-delà des indicateurs déclaratifs

03 Programme détaillé

M1 Cartographie des parties prenantes

- Savoir à qui l'on parle
- Identification des acteurs influents et des acteurs influencés
- Intérêts et craintes propres à chaque métier
- Repérage des relais utiles et des opposants actifs
- Priorisation des efforts d'engagement
- Atelier : Chaque participant cartographie les parties prenantes d'un chantier conformité en cours dans son organisation.

M2 Construire un message qui porte

- Traduire la règle en enjeu métier
- Passage de l'obligation réglementaire au bénéfice opérationnel
- Choix des exemples parlants pour le métier visé
- Adaptation du discours au comité de direction
- Formats courts de sensibilisation et rythme des rappels
- Cas pratique : Une même exigence de conformité est reformulée pour trois interlocuteurs différents puis soumise au regard du groupe.

M3 Obtenir et maintenir l'engagement

- De l'accord de principe à l'action
- Techniques d'obtention d'un engagement explicite
- Traitement des objections et des résistances passives
- Suivi des engagements pris et relance des retardataires
- Signaux d'essoufflement et relance du dispositif
- Mise en situation : Un entretien avec un responsable qui refuse de libérer du temps pour un contrôle est joué puis débriefé collectivement.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 250 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr