COMPLIANCE CONCURRENCE - RSE - ENVIRONNEMENT

Enquêtes de concurrence : anticiper la visite, coopérer et protéger l'entreprise

Une enquête de concurrence commence sans préavis. Les enquêteurs se présentent et demandent l'accès aux locaux puis aux messageries pendant que les équipes cherchent qui prévenir. Les décisions prises dans la première heure pèsent durablement sur le dossier : périmètre de la saisie et protection des correspondances puis qualité des réserves formulées. Ce format court prépare les équipes juridiques et opérationnelles au déroulement réel d'une enquête. Il se distingue des sessions portant sur le fond du droit de la concurrence en restant centré sur la procédure et le comportement à tenir. Une visite inopinée est simulée pendant la session.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 250 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes et directeurs juridiques ainsi que responsables conformité concurrence et cadres susceptibles d'accueillir des enquêteurs.

PRÉREQUIS
Une connaissance générale des pratiques anticoncurrentielles est nécessaire.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire le déroulement d'une visite d'enquête et les pouvoirs des enquêteurs
- Organiser la conduite à tenir dès l'arrivée des enquêteurs
- Protéger les correspondances couvertes par la confidentialité
- Répondre à une demande d'information écrite sans fragiliser l'entreprise
- Organiser le suivi interne après le départ des enquêteurs

03 Programme détaillé

M1 Cadre et déroulement de l'enquête

- Ce que peuvent faire les enquêteurs
- Origine des enquêtes et déclenchement des opérations
- Pouvoirs des enquêteurs et limites de leur mandat
- Déroulement type d'une visite et des saisies
- Droits et obligations de l'entreprise visitée
- À retenir : Contrôler l'étendue du mandat dès l'arrivée conditionne la possibilité de contester ultérieurement le périmètre de la saisie.

M2 Conduite à tenir pendant les opérations

- La première heure décide
- Protocole d'accueil et chaîne d'alerte interne
- Accompagnement des enquêteurs et prise de notes
- Saisies informatiques et messageries des collaborateurs
- Correspondances protégées et formulation des réserves
- Mise en situation : Des enquêteurs se présentent en séance : les participants appliquent le protocole puis formulent les réserves utiles.

M3 Après la visite et demandes écrites

- Reprendre la main
- Inventaire des pièces saisies et analyse du périmètre
- Voies de contestation des opérations
- Réponse aux demandes d'information écrites
- Communication interne et entretiens des collaborateurs concernés
- Cas pratique : Une demande d'information est traitée en groupe : le périmètre de la réponse et les pièces à fournir sont arbitrés.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 250 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr