BANQUE - ASSURANCE

Entreprises en difficulté : détecter les signaux, situer les procédures et agir

Le chargé d'affaires découvre souvent la difficulté du client trop tard. Les incidents de paiement s'accumulent, les flux confiés se réduisent et la demande de concours arrive quand la situation est déjà compromise. Lorsque la procédure s'ouvre les réflexes manquent sur la déclaration de créance et sur le sort des garanties. Ces deux jours apportent les repères nécessaires. Le participant apprend à lire les signaux de dégradation, à situer les procédures amiables et collectives ainsi que le rôle de leurs organes, à déclarer et défendre une créance puis à apprécier le sort des garanties et les situations qui engagent la responsabilité du prêteur.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés d'affaires entreprises et analystes risques ainsi que gestionnaires de recouvrement et juristes intervenant en établissement bancaire.

PRÉREQUIS
Exercer une fonction de suivi de clientèle entreprise ou de recouvrement.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les signaux de dégradation dans les comptes et les flux du client
- Distinguer les procédures amiables des procédures collectives
- Situer le rôle des organes de la procédure et l'enchaînement des étapes
- Déclarer et défendre une créance bancaire dans les formes attendues
- Apprécier le sort des garanties et des engagements en cours
- Identifier les situations engageant la responsabilité du prêteur

03 Programme détaillé

M1 Détection et traitement amiable

- Agir avant l'ouverture d'une procédure
- Signaux comptables et signaux de flux annonçant la dégradation
- Analyse de la situation de trésorerie et des impayés
- Prévention par le mandat ad hoc et la conciliation
- Position de la banque pendant une négociation amiable
- Cas pratique : Les participants analysent un dossier client dégradé et proposent la conduite à tenir.

M2 Ouverture d'une procédure collective

- Situer chaque procédure et ses effets
- Distinction entre sauvegarde redressement et liquidation judiciaire
- Rôle du tribunal des mandataires et de l'administrateur
- Effets de l'ouverture sur les poursuites et les contrats en cours
- Période d'observation et suites possibles
- À retenir : L'ouverture de la procédure fige les créances antérieures et change le cadre des échanges avec le client.

M3 Créances et garanties

- Défendre la position de la banque
- Déclaration de créance contenu et pièces à joindre
- Distinction entre créances antérieures et postérieures
- Sort des sûretés personnelles et des sûretés réelles
- Suivi des répartitions et des contestations
- Atelier : Chaque participant rédige une déclaration de créance à partir d'un dossier comportant plusieurs concours.

M4 Risques pour le banquier

- Conduire le dossier sans s'exposer
- Soutien abusif et rupture de concours mal maîtrisée
- Précautions lors d'une demande de financement en difficulté
- Traçabilité des décisions et des échanges avec le client
- Articulation entre réseau et service contentieux
- Mise en situation : Un chargé d'affaires annonce à un client fragilisé l'arrêt d'un concours et justifie sa décision.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr