CONDUITE D'ENTRETIEN

Entretien annuel d'évaluation : préparer, conduire et formaliser les suites

L'entretien annuel se prépare souvent la veille et se déroule en lisant le formulaire à voix haute. Le collaborateur écoute puis signe. Les objectifs fixés l'année précédente ne sont pas repris et les souhaits d'évolution restent sans réponse. L'exercice finit par être perçu comme une formalité administrative de plus. Trente minutes à distance pour revoir les trois temps de l'entretien depuis la préparation jusqu'à la formalisation écrite. Le format court cible les gestes qui changent la qualité de l'échange notamment l'appui sur des faits observables et la fixation d'objectifs vérifiables.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,07 jour — 0,50 h	**À distance**	**À partir de 290 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers conduisant des entretiens annuels ainsi que collaborateurs RH chargés d'accompagner la campagne d'évaluation.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Préparer l'entretien à partir des faits de l'année écoulée
- Conduire l'échange en équilibrant le bilan et la projection
- Formuler des objectifs vérifiables pour l'année à venir
- Formaliser les engagements et les suites à donner

03 Programme détaillé

M1 Préparer l'entretien

- Arriver avec des faits
- Relecture des objectifs de l'année écoulée
- Collecte de faits observables plutôt que d'impressions
- Préparation du collaborateur et conditions matérielles de l'échange
- Points sensibles à anticiper
- À retenir : Un entretien se joue en grande partie avant d'entrer dans la salle.

M2 Conduire l'échange

- Écouter puis évaluer
- Ouverture et rappel du cadre
- Bilan croisé appuyé sur les faits
- Formulation d'une appréciation critique recevable
- Recueil des souhaits d'évolution
- Mise en situation : Analyse d'un extrait d'entretien où le manager parle sans laisser de place au collaborateur.

M3 Formaliser et suivre

- Faire vivre ce qui a été dit
- Rédaction d'objectifs vérifiables
- Engagements réciproques et moyens associés
- Signature du support et possibilité pour le salarié d'y porter ses observations
- Points de suivi répartis dans l'année
- Cas pratique : Réécriture de trois objectifs flous en objectifs vérifiables.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 290 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr