RESSOURCES HUMAINES

Entretien de parcours professionnel : situer le cadre, distinguer et planifier

Dans beaucoup d'entreprises l'entretien de parcours professionnel est fondu dans l'entretien annuel d'évaluation. Les deux sujets se mélangent. Le salarié parle de sa charge et de ses objectifs et la question de son évolution est traitée en quelques minutes. L'entreprise se croit en règle alors que l'entretien attendu n'a pas réellement eu lieu. Ce module d'1 heure pose le cadre. Il précise l'objet de l'entretien de parcours professionnel les situations qui en déclenchent la tenue et la manière dont il s'articule avec les autres rendez-vous RH du salarié. Il indique aussi ce que l'entreprise doit être en mesure de retracer et les conséquences d'entretiens non réalisés.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,14 jour — 1 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 230 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables RH gestionnaires de formation managers et représentants du personnel.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer l'entretien de parcours professionnel de l'entretien annuel d'évaluation
- Identifier les situations qui déclenchent la tenue d'un entretien
- Situer cet entretien parmi les autres rendez-vous RH du salarié
- Repérer les éléments que l'entreprise doit pouvoir retracer

03 Programme détaillé

M1 Objet et enjeux

- À quoi sert cet entretien
- Finalité centrée sur l'évolution professionnelle et les compétences
- Différences avec l'entretien annuel d'évaluation
- Attentes respectives du salarié du manager et de l'entreprise
- Place de l'entretien dans la gestion des emplois et des compétences
- À retenir : L'entretien de parcours professionnel ne porte pas sur la performance passée mais sur l'évolution à venir.

M2 Le cadre applicable

- Qui quand et comment
- Salariés concernés et tenue de l'entretien à échéance régulière
- Situations de reprise après une absence longue
- Bilan récapitulatif du parcours à échéance pluriannuelle
- Formalisation écrite et remise d'un exemplaire au salarié
- Cas pratique : Le groupe détermine pour plusieurs salariés lesquels doivent bénéficier d'un entretien dans l'année.

M3 Organiser la campagne

- Avant de lancer
- Recensement des salariés à convoquer et calendrier
- Information des managers sur l'objet de l'entretien
- Traçabilité des convocations et des comptes rendus
- Conséquences d'entretiens non réalisés pour l'entreprise
- Atelier : Chaque participant liste les éléments manquants dans le dispositif actuel de son entreprise.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 230 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr