RECRUTEMENT

Entretien de recrutement avancé : structurer l'évaluation, croiser les regards et décider

Un recruteur expérimenté sait mener un entretien agréable. Il sait moins souvent expliquer pourquoi il a écarté un candidat sur des éléments comparables d'un entretien à l'autre. Sur les postes rares ou les profils cadres, la décision se prend à plusieurs et les avis divergent sans que les critères soient partagés. Ces 14 heures s'adressent à des recruteurs déjà en pratique qui veulent gagner en rigueur d'évaluation. Le programme porte sur les grilles fondées sur des critères observables, le questionnement approfondi des situations vécues et les biais qui pèsent sur la décision collective. Les bases de la conduite d'entretien ne sont pas reprises.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Recruteurs confirmés chargés de recrutement responsables RH et managers conduisant régulièrement des entretiens sur des postes qualifiés.

PRÉREQUIS
Conduire régulièrement des entretiens de recrutement et maîtriser la structure de base d'un entretien

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire une grille d'évaluation fondée sur des critères observables et pondérés
- Conduire un questionnement approfondi sur des situations professionnelles vécues
- Évaluer les compétences comportementales sans recourir à des jugements de personnalité
- Repérer les biais qui pèsent sur sa décision et sur celle du collectif
- Conduire un entretien avec des candidats en position de force sur leur marché
- Formaliser un avis argumenté et défendable devant les autres évaluateurs

03 Programme détaillé

M1 Construire une évaluation qui tient

- Des critères observables avant les impressions
- Analyse du besoin avec le manager et hiérarchisation des exigences
- Traduction des attentes en comportements observables
- Construction d'une grille pondérée et d'échelles de notation
- Répartition des critères entre les différents évaluateurs du processus
- Atelier : Chaque participant construit la grille d'évaluation d'un poste qu'il recrute actuellement.

M2 Approfondir le questionnement

- Aller jusqu'au fait vérifiable
- Exploration détaillée de situations professionnelles réellement vécues
- Techniques de relance pour distinguer la contribution personnelle du résultat collectif
- Traitement des réponses générales et des discours préparés
- Exploration des échecs et des zones de moindre aisance
- Prise de notes exploitable pendant l'entretien
- Mise en situation : Les entretiens sont filmés puis analysés sur la qualité des relances et des faits recueillis.

M3 Décider à plusieurs sans se laisser influencer

- Croiser les regards plutôt que les additionner
- Biais fréquents dans l'évaluation individuelle et dans la discussion collective
- Organisation d'une réunion de décision structurée par les critères
- Traitement des désaccords entre recruteur et manager
- Arbitrage entre compétences acquises et potentiel d'évolution
- Cas pratique : Le groupe rejoue une réunion de décision sur trois candidatures aux profils contrastés.

M4 Conduire les entretiens sur profils exigeants

- Évaluer tout en donnant envie
- Entretiens avec des candidats sollicités et peu disponibles
- Présentation du poste et de ses contraintes sans embellissement
- Recrutement de cadres et évaluation de la dimension managériale
- Sécurisation juridique des questions posées et égalité de traitement
- Restitution argumentée aux candidats non retenus
- Mise en situation : Un entretien avec un candidat en position de négociation est conduit puis débriefé collectivement.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr