RECRUTEMENT

Entretien de recrutement : préparer la trame, questionner sur les faits et conclure

Sans méthode, un entretien de recrutement devient une conversation où le candidat le plus à l'aise à l'oral prend l'avantage. Les questions changent d'un candidat à l'autre, les notes sont incomplètes et la décision se prend sur une impression difficile à expliquer au manager. Ces 14 heures posent les bases de la conduite d'entretien pour des recruteurs débutants ou occasionnels. Les participants apprennent à préparer une trame à partir du besoin, à conduire l'entretien dans un déroulé maîtrisé et à comparer les candidatures sur des critères communs. Les recruteurs aguerris trouveront un approfondissement dans le parcours avancé.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers recrutant occasionnellement ainsi que chargés de recrutement débutants assistants RH et dirigeants de petites structures.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Traduire un besoin de recrutement en critères de sélection hiérarchisés
- Construire une trame d'entretien commune à tous les candidats d'un poste
- Conduire un entretien en maîtrisant le déroulé et le temps imparti
- Questionner un candidat sur des situations professionnelles réellement vécues
- Prendre des notes exploitables et renseigner une grille d'évaluation
- Comparer les candidatures et formuler un avis argumenté

03 Programme détaillé

M1 Préparer le recrutement

- L'entretien se joue en amont
- Analyse du besoin avec le manager et hiérarchisation des critères
- Traduction du besoin en compétences à évaluer
- Construction de la trame d'entretien et répartition du temps
- Tri des candidatures et préparation des questions propres à chaque dossier
- Atelier : Chaque participant construit la trame d'entretien d'un poste qu'il doit réellement pourvoir.

M2 Conduire l'entretien

- Tenir le fil du début à la fin
- Accueil du candidat et annonce du déroulé
- Enchaînement des séquences et gestion du temps
- Présentation du poste et de l'entreprise au bon moment
- Posture du recruteur et gestion des candidats très bavards ou très réservés
- Mise en situation : Les participants conduisent un entretien complet en trinôme avec un observateur dédié.

M3 Questionner et recueillir des faits

- Ce que le candidat a fait plutôt que ce qu'il dit savoir faire
- Questionnement sur des situations professionnelles vécues
- Relances pour obtenir le contexte l'action et le résultat
- Traitement des réponses évasives et des discours tout faits
- Prise de notes pendant l'entretien sans perdre le contact
- Questions à éviter au regard de la non-discrimination
- Cas pratique : Le groupe transforme une série de questions fermées ou inutiles en questions sur des situations vécues.

M4 Évaluer et conclure

- Décider sur des critères partagés
- Renseignement de la grille d'évaluation immédiatement après l'entretien
- Comparaison des candidatures critère par critère
- Repérage des biais les plus fréquents dans son propre jugement
- Formulation d'un avis argumenté auprès du manager
- Réponse aux candidats non retenus et soin de l'image employeur
- Mise en situation : Les participants défendent leur avis sur trois candidatures devant un manager joué par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr