ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL ET AUTRES ENTRETIENS

Entretiens sensibles RH : préparer le cadre, dire les choses et sécuriser

Un recadrage après des faits répétés ou le recueil d'un signalement ne se prépare pas comme un entretien ordinaire. Sans cadre posé ces échanges dégénèrent en affrontement ou se terminent sans qu'aucune décision n'ait été formulée. Le professionnel RH doit tenir son objectif tout en préservant une relation de travail qui se poursuivra ensuite. Deux jours pour préparer et conduire les entretiens les plus délicats de la fonction. Chaque type d'entretien est joué avec des réactions difficiles puis repris avec le groupe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 669 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés de mission RH ainsi que managers amenés à conduire des recadrages des annonces difficiles ou des entretiens de retour d'absence.

PRÉREQUIS
Avoir déjà conduit des entretiens individuels dans un cadre professionnel.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Préparer un entretien sensible et définir son objectif précis
- Poser le cadre et annoncer l'objet de l'entretien sans détour
- Décrire des faits sans porter de jugement sur la personne
- Accueillir une réaction émotionnelle forte et poursuivre l'entretien
- Recueillir un signalement et déclencher les suites appropriées
- Formaliser les décisions et organiser le suivi

03 Programme détaillé

M1 Préparation de l'entretien sensible

- Rien ne s'improvise
- Définir l'objectif et le résultat attendu
- Réunir les faits et les éléments datés
- Choisir le moment le lieu et les personnes présentes
- Préparer l'ouverture et les formulations clés
- Atelier : Préparation écrite d'un entretien sensible réel avec les faits établis et l'ouverture rédigée.

M2 Recadrage et annonce difficile

- Dire ce qui doit être dit
- Ouvrir l'entretien sans détour ni précaution excessive
- Décrire les faits et leurs conséquences
- Écouter la version du salarié
- Formuler les attentes et les suites
- Mise en situation : Recadrage d'un salarié dont les retards se répètent malgré deux remarques orales.

M3 Réactions et situations de tension

- Tenir quand l'échange dérape
- Accueillir les larmes la colère ou le silence
- Répondre à une mise en cause personnelle
- Suspendre un entretien devenu impossible
- Reprendre l'échange après un incident
- Mise en situation : Entretien interrompu par une réaction de colère puis repris jusqu'à sa conclusion.

M4 Signalement et suites

- Sécuriser ce qui vient après
- Recueillir un signalement sans orienter le récit
- Distinguer ce qui relève de l'écoute et ce qui relève de l'enquête
- Rédiger un compte rendu factuel
- Organiser le suivi et la protection des personnes
- Cas pratique : Recueil d'un signalement puis rédaction du compte rendu transmis à la direction.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 669 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr