INTERCULTURALITÉ - VENTE ET NÉGOCIATION

Environnement interculturel : décoder, communiquer et coopérer à distance

Travailler avec des collègues, des clients ou des fournisseurs d'autres pays multiplie les occasions de malentendu : un silence pris pour un accord, un engagement qui ne se concrétise pas, une critique jugée brutale ou au contraire incompréhensible. Ces incidents ralentissent les projets et abîment la confiance, souvent sans que personne n'ose les nommer. Ces deux jours donnent des repères pour lire les différences de fonctionnement et adapter sa manière de communiquer, de décider et de suivre les engagements. La formation évite les listes de traits nationaux : elle part de situations professionnelles réelles apportées par les participants et traite spécifiquement le travail à distance.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 490 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs travaillant avec des équipes ou des partenaires étrangers, chefs de projet internationaux, commerciaux export et managers d'équipes multiculturelles.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les dimensions culturelles qui influencent la communication professionnelle
- Analyser un incident de coopération en distinguant causes culturelles et causes organisationnelles
- Adapter sa communication écrite et orale à des interlocuteurs de cultures différentes
- Conduire une réunion à distance réunissant des participants de plusieurs pays
- Formaliser les engagements pour sécuriser le suivi des projets internationaux

03 Programme détaillé

M1 Repères pour lire les différences

- Observer les fonctionnements plutôt que les stéréotypes
- Rapport au temps à la hiérarchie et à la règle
- Communication explicite et communication implicite
- Expression du désaccord et place du conflit
- Limites des typologies nationales et poids du contexte d'entreprise
- À retenir : Une difficulté de coopération relève aussi souvent de l'organisation que de la culture.

M2 Communiquer au quotidien

- Se faire comprendre sans appauvrir le message
- Adaptation du registre et du niveau d'explicitation
- Écrits professionnels et risques d'interprétation
- Usage d'une langue commune et écarts de maîtrise entre interlocuteurs
- Vérification de la compréhension et reformulation
- Atelier : Chaque participant réécrit un message professionnel qui a été mal reçu par un interlocuteur étranger.

M3 Coopérer à distance

- Tenir le collectif sans présence physique
- Préparation et animation d'une réunion multiculturelle à distance
- Prise de parole tours de table et gestion des silences
- Fuseaux horaires et équité de traitement des participants
- Suivi écrit des décisions et des engagements pris
- Mise en situation : Une réunion à distance est animée avec des participants aux comportements volontairement contrastés.

M4 Incidents et construction de la confiance

- Réparer vite et poser des règles communes
- Analyse d'un incident critique étape par étape
- Formulation d'un désaccord ou d'une critique recevable
- Rapport à l'engagement et à la négociation selon les contextes
- Règles de fonctionnement à définir dans une équipe internationale
- Cas pratique : Le groupe analyse un incident réel puis propose une règle de fonctionnement à l'équipe concernée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 490 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr