RÉMUNÉRATION - EPARGNE SALARIALE

Épargne salariale : distinguer les dispositifs, calculer et expliquer

Un accord d'intéressement a été signé il y a des années et personne ne sait plus expliquer sa formule. Les salariés confondent participation intéressement et plan d'épargne. Les versements arrivent sans explication et le dispositif perd son effet sur la motivation comme sur la fidélisation. Cette journée s'adresse aux professionnels RH ou paie qui gèrent déjà ces dispositifs. Elle distingue les mécanismes de participation d'intéressement et d'épargne salariale et clarifie leur articulation. Les participants travaillent sur la lecture d'une formule d'intéressement sur les modalités de répartition entre bénéficiaires et sur la communication faite aux salariés au moment des versements.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel**	**À partir de 1 145 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables ressources humaines gestionnaires paie responsables administratifs et financiers et dirigeants concernés par le partage de la valeur.

PRÉREQUIS
Connaître les bases de la gestion de la paie ou des accords collectifs.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer la participation l'intéressement et les plans d'épargne salariale
- Analyser une formule d'intéressement et en mesurer les effets
- Construire des critères de répartition cohérents avec l'accord en vigueur
- Identifier les étapes de mise en place et de révision d'un accord
- Expliquer aux salariés le calcul et les options de versement

03 Programme détaillé

M1 Distinguer les dispositifs

- Participation intéressement et plans d'épargne
- Objet et logique propre à chaque dispositif
- Caractère obligatoire ou facultatif selon les situations
- Articulation des dispositifs au sein d'une même entreprise
- Traitement social et fiscal dans ses grandes lignes
- À retenir : Confondre participation et intéressement conduit à des explications erronées données aux salariés.

M2 Construire et suivre les accords

- Formule répartition et mise en place
- Lecture critique d'une formule d'intéressement existante
- Choix des indicateurs et conditions de déclenchement
- Modes de répartition entre les bénéficiaires
- Étapes de négociation de dépôt et de révision
- Atelier : Reconstruction d'une formule d'intéressement à partir d'objectifs donnés puis simulation de ses résultats.

M3 Gérer les versements et communiquer

- Options des salariés et explication
- Information individuelle au moment du versement
- Choix entre perception immédiate et placement
- Questions récurrentes des salariés et réponses à préparer
- Rôle des interlocuteurs externes dans la gestion des plans
- Cas pratique : Réponse à une série de questions posées par des salariés après un versement.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 145 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr