MANAGEMENT D'ÉQUIPE

Équipe multiculturelle : décoder, communiquer et coordonner à distance

Un délai annoncé comme tenu ne l'est pas. Un désaccord n'est jamais exprimé en réunion mais remonte par message deux jours plus tard. Un compte rendu écrit en français est compris de travers sur un autre site. Chacun applique des règles qu'il croit évidentes. Une journée consacrée aux différences culturelles nationales et à leurs effets sur le travail. Vous acquérez des repères d'analyse appliqués aux pays présents dans votre équipe. Vous adaptez vos écrits à des locuteurs non natifs et vous animez une réunion réunissant plusieurs sites. Vous formalisez les règles de fonctionnement que personne n'a jamais écrites.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 910 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers d'équipes réparties sur plusieurs pays ainsi que chefs de projet internationaux et correspondants de sites étrangers.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les différences culturelles qui pèsent sur le travail quotidien
- Adapter sa communication écrite lorsque la langue de travail n'est pas maternelle
- Conduire une réunion à distance réunissant plusieurs pays
- Expliciter les règles de fonctionnement implicites de son équipe
- Traiter un malentendu dont l'origine culturelle est probable

03 Programme détaillé

M1 Ce que la culture change dans le travail

- Des repères plutôt que des clichés
- Rapport au temps aux délais et aux engagements selon les contextes
- Expression du désaccord et place du refus direct ou indirect
- Rapport à la hiérarchie et à la prise d'initiative
- Limites des grilles culturelles et poids du parcours individuel
- À retenir : Une grille culturelle décrit une tendance et ne prédit jamais le comportement d'une personne.

M2 Communiquer sans perdre le sens

- Langue commune et écrit professionnel
- Rédaction de messages compréhensibles par des locuteurs non natifs
- Vérification de la compréhension autrement que par une question fermée
- Humour allusions et références locales à écarter
- Conduite d'une réunion à distance entre plusieurs pays et fuseaux horaires
- Atelier : Les participants réécrivent un message d'équipe pour qu'il reste clair auprès de collègues non francophones.

M3 Faire fonctionner l'équipe ensemble

- Règles explicites et incidents
- Formalisation des règles que chaque culture croit évidentes
- Modalités de décision et de remontée des problèmes
- Traitement d'un malentendu répété entre deux sites
- Intégration d'un collaborateur arrivant d'un autre pays
- Mise en situation : Un participant traite avec un collègue d'un autre site un retard annoncé beaucoup trop tard.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 910 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr