ACTION SOCIALE

Équipes de direction en action sociale : bâtir et tenir un leadership durable

Diriger un établissement social ou médico-social expose à une pression continue : tensions de recrutement, contraintes budgétaires, attentes des autorités de tarification, fatigue des équipes. Le directeur absorbe ces contraintes et finit par piloter dans l'urgence, au détriment du projet et de la cohésion de son équipe de direction. Cette journée réunit des dirigeants confirmés du secteur. Elle interroge les conditions d'un leadership tenable : clarté des rôles au sein de l'équipe de direction, qualité de la délégation, régulation des désaccords et protection du sens du travail. Les échanges partent des situations apportées par les participants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 920 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs et directrices d'établissement, directeurs généraux, directeurs adjoints, cadres de direction et responsables de pôle du secteur social et médico-social.

PRÉREQUIS
Exercer une fonction de direction dans le secteur social ou médico-social.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser les tensions propres à la fonction de direction dans le secteur
- Clarifier la répartition des rôles au sein de l'équipe de direction
- Construire une délégation qui responsabilise les cadres intermédiaires
- Réguler les désaccords sans fragiliser la cohésion de l'équipe
- Préserver les conditions de sa propre tenue dans la durée

03 Programme détaillé

M1 La fonction de direction sous tension

- Nommer ce qui use et ce qui tient
- Contraintes financières et attentes des autorités de tarification
- Tensions de recrutement et fidélisation des équipes
- Solitude de la fonction et charge décisionnelle
- Écart entre le projet porté et le quotidien vécu
- Atelier : Chaque participant identifie les tensions qui pèsent le plus sur son exercice et les met en commun.

M2 Faire équipe de direction

- Passer du collectif de cadres à une équipe qui décide
- Clarification des rôles et des périmètres de décision
- Délégation réelle et suivi des responsabilités confiées
- Circulation de l'information entre direction et encadrement
- Régulation des désaccords au sein de l'équipe
- Rituels de pilotage utiles et rituels à supprimer
- Cas pratique : Le groupe retravaille le fonctionnement d'une équipe de direction dont les rôles se chevauchent.

M3 Tenir dans la durée

- Protéger le sens du travail et sa capacité d'action
- Arbitrage entre urgence de gestion et conduite du projet
- Signaux d'épuisement chez soi et dans l'encadrement
- Appui sur les pairs et sur les instances de gouvernance
- Transmission et préparation de la relève
- Engagements de sortie de journée
- Mise en situation : Les participants formulent devant leurs pairs un engagement de changement tenable sur leur poste.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 920 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr