COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

États financiers modernisés : identifier les nouveautés et réussir la première application

La modernisation des états financiers modifie la présentation du bilan du compte de résultat et de l'annexe. Les services comptables doivent revoir leurs paramétrages, leurs libellés de comptes et leurs états de restitution, tout en assurant la comparabilité avec l'exercice passé. Le risque est de découvrir les écarts au moment de la clôture, faute d'avoir cartographié les reclassements en amont. Cette journée de sept heures fait le tour des changements de présentation et de leurs conséquences pratiques, puis organise la première mise en œuvre : table de passage entre ancienne et nouvelle présentation, retraitement des comparatifs, points de vigilance pour l'annexe et calendrier de bascule.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 130 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables comptables chefs comptables collaborateurs de cabinet et contrôleurs de gestion impliqués dans la production des comptes annuels.

PRÉREQUIS
Maîtriser la production des comptes annuels et la lecture d'une liasse fiscale

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les changements de présentation du bilan du compte de résultat et de l'annexe
- Construire une table de passage entre l'ancienne et la nouvelle présentation
- Adapter le plan de comptes et les états de restitution
- Retraiter les données comparatives de l'exercice précédent
- Planifier les travaux de première application jusqu'à la clôture

03 Programme détaillé

M1 Panorama des changements de présentation

- Repérer ce qui bouge dans les états
- Situer les évolutions dans la logique de simplification des comptes
- Repérer les postes du bilan concernés par un reclassement
- Mesurer les effets sur la lecture du compte de résultat
- Identifier les rubriques de l'annexe ajoutées ou supprimées
- À retenir : Les changements portent d'abord sur la présentation et le classement des opérations plutôt que sur leur évaluation.

M2 Table de passage et adaptation du paramétrage

- Traduire les nouveautés dans son système
- Construire une correspondance poste par poste entre les deux présentations
- Réviser les libellés et les rattachements du plan de comptes
- Adapter les états de restitution et les tableaux de bord internes
- Recenser les demandes à adresser à l'éditeur du logiciel comptable
- Cas pratique : À partir d'une balance générale les participants établissent la table de passage et repèrent les postes sans correspondance évidente.

M3 Première mise en œuvre et comparatifs

- Réussir la clôture de bascule
- Retraiter les données de l'exercice précédent pour la comparabilité
- Documenter les choix de reclassement retenus
- Rédiger les mentions d'annexe liées au changement de présentation
- Informer les tiers destinataires des comptes
- Organiser le calendrier des travaux jusqu'à l'arrêté
- Atelier : Chaque participant établit son plan de bascule daté avec les tâches réparties entre comptabilité contrôle de gestion et prestataire informatique.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 130 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr