LEADERSHIP

Éthique et management : identifier les dilemmes, arbitrer et assumer ses choix

Un manager est parfois placé devant des choix où la règle ne tranche pas. Faut-il transmettre une information confiée en confidence lorsqu'elle concerne l'équipe. Comment répartir une charge supplémentaire entre des collaborateurs déjà sollicités. Ces situations se règlent souvent seul et dans l'urgence. Une journée à distance pour construire une manière de traiter ces situations. Vous apprenez à reconnaître un dilemme et à nommer les valeurs qui s'opposent. Vous utilisez une démarche d'analyse qui rend l'arbitrage explicite. Vous travaillez l'annonce d'une décision qui laisse une partie des personnes insatisfaites.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**À distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers responsables d'équipe et cadres confrontés à des arbitrages sensibles dans leur activité quotidienne.

PRÉREQUIS
Exercer une responsabilité d'encadrement ou de coordination.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Reconnaître une situation de dilemme derrière un problème présenté comme technique
- Nommer les valeurs et les intérêts qui s'opposent dans une décision
- Appliquer une démarche d'analyse structurée à un cas sensible
- Expliquer un arbitrage à des personnes qu'il ne satisfait pas
- Formuler ses propres repères de décision et leurs limites

03 Programme détaillé

M1 Reconnaître un dilemme

- Quand la règle ne tranche pas
- Différence entre un problème technique un manquement et un dilemme
- Valeurs et intérêts en présence dans une décision managériale
- Situations fréquentes autour de la confidentialité de l'équité et de la loyauté
- Coût du report d'une décision sensible
- À retenir : Un dilemme se reconnaît au fait que chaque option acceptable entraîne un renoncement réel.

M2 Analyser et arbitrer

- Rendre le raisonnement explicite
- Recensement des personnes concernées et des conséquences pour chacune
- Examen des options y compris celles écartées d'emblée
- Critères d'arbitrage et hiérarchie assumée entre eux
- Vérification de la décision par le regard d'un tiers
- Cas pratique : Les participants traitent en sous-groupes un dilemme apporté par l'un d'eux puis comparent leurs arbitrages.

M3 Assumer et expliquer

- Une décision qui se dit
- Formulation d'une décision auprès des personnes qu'elle désavantage
- Part de l'argumentation qui peut être partagée et part qui reste confidentielle
- Réaction aux critiques et aux accusations d'injustice
- Repères personnels pour les décisions futures
- Mise en situation : Chaque participant annonce l'arbitrage qu'il a retenu à un collaborateur qui s'estime lésé.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr