FORMATIONS DE FORMATEURS À DISTANCE & MODULES DIGITAUX

Évaluation d'une action de formation : concevoir, recueillir et exploiter les retours

L'évaluation se résume souvent à un questionnaire rempli en fin de séance. Les réponses mesurent l'ambiance plus que les acquis, les moyennes masquent les séquences mal comprises et rien ne permet de savoir si le participant applique quoi que ce soit à son poste. Le commanditaire attend pourtant des éléments et le dossier de formation réclame des traces. Ce module d'une heure distingue les niveaux d'évaluation. Le participant relie ses critères aux objectifs annoncés, rédige des questions exploitables et décide d'une modification de déroulé à partir de résultats réels.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,14 jour — 1 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 200 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Formateurs occasionnels et permanents ainsi que responsables pédagogiques et référents qualité chargés de concevoir ou de contrôler les dispositifs d'évaluation.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer l'évaluation de la satisfaction des acquis et du transfert
- Relier les critères d'évaluation aux objectifs pédagogiques annoncés
- Rédiger des questions exploitables et non suggestives
- Choisir entre quiz mise en situation et grille d'observation
- Exploiter les résultats pour ajuster une séquence de formation
- Organiser une évaluation différée du transfert en situation de travail

03 Programme détaillé

M1 Ce que l'on évalue et pourquoi

- Clarifier l'objet de l'évaluation
- Distinction entre satisfaction acquis et transfert en situation de travail
- Attentes du commanditaire du financeur et du formateur
- Lien entre objectifs pédagogiques et critères d'évaluation
- Limites d'une évaluation réduite au questionnaire de fin de session
- À retenir : Une évaluation ne vaut que si ses critères découlent des objectifs annoncés.

M2 Construire ses outils

- Poser les bonnes questions au bon moment
- Rédaction de questions exploitables et non suggestives
- Choix entre quiz mise en situation et grille d'observation
- Évaluation en amont pour situer le niveau d'entrée
- Traces d'évaluation attendues dans le dossier de formation
- Atelier : Chaque participant rédige trois questions d'évaluation des acquis pour une de ses séquences.

M3 Exploiter les résultats

- Faire évoluer l'action
- Dépouillement et lecture des réponses au-delà de la moyenne
- Identification des séquences à retravailler
- Restitution aux participants et au commanditaire
- Évaluation différée du transfert sur le poste de travail
- Cas pratique : À partir de résultats d'évaluation les participants décident d'une modification du déroulé.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 200 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr