DEVENIR FORMATEUR PROFESSIONNEL

Évaluation des formations : mesurer les acquis, suivre les effets et rendre compte

À la fin de chaque session, le questionnaire distribué revient avec de bonnes notes. Trois mois plus tard, personne ne sait si les pratiques ont bougé. La direction demande des preuves d'efficacité, le financeur réclame des indicateurs, et le formateur n'a pour tout élément qu'une moyenne de satisfaction qui ne dit rien des compétences acquises. Ces 7 heures traitent l'évaluation sur l'ensemble de ses niveaux. Les participants construisent une épreuve alignée sur un objectif pédagogique, revoient leur questionnaire de fin de session, organisent une mesure différée associant l'apprenant et son manager, puis préparent la restitution des résultats au commanditaire.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 890 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Formateurs responsables pédagogiques et responsables formation chargés de rendre compte des résultats des actions.

PRÉREQUIS
Avoir déjà conçu ou animé une action de formation.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les niveaux d'évaluation d'une action et leur usage respectif
- Construire une épreuve qui mesure réellement l'atteinte d'un objectif pédagogique
- Concevoir un questionnaire de fin de session exploitable pour améliorer l'action
- Organiser une évaluation différée du transfert en situation de travail
- Restituer les résultats à un commanditaire sous une forme exploitable

03 Programme détaillé

M1 Niveaux et finalités de l'évaluation

- Évaluer quoi et pour qui
- Satisfaction acquis transfert et effets sur l'activité
- Attentes distinctes du commanditaire du financeur et de l'apprenant
- Choix des niveaux à mettre en œuvre selon l'action
- Articulation avec les exigences de la démarche qualité
- À retenir : Un taux de satisfaction élevé ne dit rien de ce que les participants savent faire à la sortie.

M2 Mesure des acquis en fin de formation

- Prouver ce qui est appris
- Alignement entre objectif pédagogique et épreuve
- Formats d'évaluation des savoirs et des gestes professionnels
- Construction d'une grille de correction explicite
- Positionnement d'entrée et comparaison avec la sortie
- Atelier : Chaque participant construit l'épreuve d'évaluation de l'un de ses objectifs pédagogiques et la fait critiquer.

M3 Transfert en situation et restitution

- Plusieurs mois après
- Indicateurs observables de changement de pratique
- Recueil auprès du manager et de l'apprenant
- Analyse des freins au transfert et actions correctives
- Format de restitution remis au commanditaire
- Cas pratique : Le groupe bâtit le protocole d'évaluation différée d'une formation dont les effets attendus sont restés flous.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 890 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr