COMMUNICATION

Événements éco-responsables : concevoir, sourcer et mesurer l'impact

Un séminaire ou un salon engage des déplacements des repas des impressions et du matériel éphémère. Les organisateurs sont désormais attendus sur ces choix mais manquent de repères concrets pour arbitrer entre le confort des participants la maîtrise du budget et la réduction des impacts. Une journée pour reprendre chaque poste d'un événement et décider de ce qui peut être supprimé réduit mutualisé ou remplacé. Les participants construisent une grille de critères pour le choix des prestataires et un tableau de suivi pour rendre compte des résultats après l'événement.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés d'événementiel assistants de direction responsables communication et toute personne amenée à organiser des séminaires ou des salons.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les postes d'impact d'un événement professionnel
- Arbitrer entre les options de lieu de restauration et de transport
- Rédiger des critères environnementaux exploitables dans une consultation de prestataires
- Organiser la seconde vie des matériels et des invendus
- Rendre compte des résultats obtenus auprès des parties prenantes

03 Programme détaillé

M1 Cartographier les impacts

- Savoir où se joue vraiment l'essentiel
- Passer en revue les postes d'un événement du transport aux goodies
- Hiérarchiser les postes selon leur poids réel
- Distinguer les actions visibles des actions efficaces
- Fixer des objectifs atteignables pour le prochain événement
- Atelier : Analyse d'un événement passé apporté par un participant pour situer les principaux postes d'impact.

M2 Concevoir et sourcer

- Traduire les intentions en choix de prestataires
- Choisir un lieu selon son accessibilité et ses équipements
- Cadrer la restauration et limiter le gaspillage
- Rédiger des exigences environnementales dans la consultation
- Comparer les offres sans se limiter au prix
- Cas pratique : Rédaction d'une grille de critères pour consulter un traiteur et un prestataire technique.

M3 Mobiliser et rendre compte

- Embarquer les participants puis mesurer
- Informer les participants avant pendant et après l'événement
- Organiser le tri la récupération et le don du matériel
- Collecter les données utiles auprès des prestataires
- Rédiger un bilan lisible par la direction
- Mise en situation : Construction d'un tableau de suivi et présentation orale du bilan à un comité de direction fictif.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr