CONTRÔLE - CONTENTIEUX

Examen de Conformité Fiscale ECF : cadrer la mission, auditer et restituer

L'examen de conformité fiscale est proposé aux entreprises comme une revue préventive, mais il engage le professionnel qui le réalise. Sans méthode, la mission se résume à des contrôles formels sans valeur pour le client, la documentation reste insuffisante et le compte rendu de mission ne protège ni l'entreprise ni le prestataire. Cette journée de 7 heures suit le déroulé complet d'un ECF : cadrage et contractualisation de la mission, exécution des points d'audit du chemin défini, collecte et conservation des preuves, rédaction du compte rendu de mission et exploitation des constats avec l'entreprise pour corriger ce qui doit l'être.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 135 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Experts-comptables et collaborateurs de cabinets ainsi qu'avocats fiscalistes directeurs comptables et responsables fiscaux d'entreprise

PRÉREQUIS
Pratiquer la fiscalité des entreprises et la révision des comptes annuels

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cadrer une mission d'examen de conformité fiscale et la contractualiser
- Planifier les travaux sur l'ensemble des points d'audit du chemin d'audit
- Conduire les contrôles sur la TVA les amortissements et les provisions
- Constituer un dossier de preuves exploitable et conservé
- Rédiger un compte rendu de mission clair et motivé
- Restituer les constats et engager les corrections avec le client

03 Programme détaillé

M1 Cadrer et contractualiser la mission

- Avant le premier contrôle
- Objet de l'examen de conformité fiscale et attentes de l'entreprise
- Positionnement par rapport à une mission de révision classique
- Lettre de mission périmètre et limites clairement posées
- Effets attendus pour l'entreprise en cas de contrôle ultérieur
- Organisation des travaux et calendrier de la mission
- À retenir : Le périmètre écrit dans la lettre de mission détermine ce qui pourra être opposé plus tard au prestataire comme à l'entreprise.

M2 Exécuter les points d'audit

- Du chemin d'audit aux conclusions
- Contrôles portant sur le respect du référentiel comptable
- Vérification du régime de TVA et des traitements appliqués
- Examen des amortissements et de leur cohérence
- Revue des provisions et des charges à payer
- Documentation des diligences et des constats intermédiaires
- Cas pratique : Les participants réalisent les contrôles de TVA et d'amortissements sur un dossier d'entreprise et consignent leurs conclusions.

M3 Conclure documenter et restituer

- Compte rendu de mission et suites
- Rédaction du compte rendu de mission et motivation des conclusions
- Traitement d'un point d'audit non validé et mentions associées
- Constitution et conservation du dossier de travail
- Restitution au dirigeant et plan de correction des anomalies
- Responsabilité du professionnel et limites de son engagement
- Atelier : Chaque participant rédige un compte rendu de mission à partir des constats de l'exercice précédent puis le confronte à une relecture croisée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 135 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr