PAO - CAO

Excel — Analyse de données sur tableur : préparer, croiser et visualiser ses chiffres

L'export brut compte plusieurs milliers de lignes. La synthèse se fabrique par filtres successifs et par totaux recopiés dans un autre onglet. Le graphique produit empile toutes les séries et personne n'y lit le message. À la version suivante le travail est refait depuis le début. Ces 14 heures portent sur le chemin qui va d'une base brute à une restitution lisible. Les participants nettoient et structurent leurs données croisent par tableau dynamique puis choisissent des représentations adaptées au message. Le parcours aboutit à un tableau de bord d'une page qui s'actualise par un simple rafraîchissement.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 950 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Toute personne amenée à exploiter des exports de données dans un tableur quel que soit son niveau de pratique.

PRÉREQUIS
Savoir saisir des données et utiliser les formules de calcul simples d'un tableur.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer un export brut en base de données exploitable
- Croiser des données par tableau dynamique pour répondre à une question posée
- Choisir une représentation graphique adaptée au message à faire passer
- Construire un tableau de bord d'une page actualisable par rafraîchissement
- Repérer les erreurs de lecture induites par une représentation mal choisie

03 Programme détaillé

M1 De l'export à la base de données

- Rendre la donnée exploitable
- Structure d'une base à plat et erreurs de saisie courantes
- Nettoyage des doublons et des valeurs absentes
- Mise sous forme de tableau et plages dynamiques
- Colonnes de calcul préparatoires à l'analyse
- Atelier : Remise en forme d'un export brut jusqu'à obtenir une base réellement analysable.

M2 Croisements et synthèses

- Faire parler les lignes
- Tableaux croisés dynamiques et regroupements
- Calculs de pourcentage et de cumul dans un croisé
- Segments et filtres de période
- Fonctions de recherche pour enrichir la base
- Cas pratique : Réponse à trois questions posées par un responsable à partir du même tableau croisé.

M3 Représentations graphiques

- Choisir la bonne forme
- Correspondance entre message et type de graphique
- Lisibilité des axes des échelles et des libellés
- Comparaison évolution répartition et corrélation
- Représentations trompeuses et façons de les éviter
- Atelier : Le même jeu de chiffres représenté de trois façons puis discussion sur ce que chacune montre.

M4 Tableau de bord

- Tenir sur une page
- Sélection des indicateurs utiles à un destinataire
- Organisation visuelle d'une page de restitution
- Mise en forme conditionnelle et indicateurs d'alerte
- Actualisation et diffusion du tableau de bord
- Mise en situation : Présentation du tableau de bord à un destinataire qui n'a que deux minutes à y consacrer.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 950 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr