EXCEL

Excel Avancé et Power Pivot : modéliser, analyser et restituer de gros volumes

Passé quelques dizaines de milliers de lignes, le classeur ralentit, les fonctions de recherche se multiplient et le moindre changement de source impose de tout refaire. L'analyste passe alors plus de temps à consolider des extractions qu'à répondre aux questions qu'on lui pose. Quatre jours pour passer du tableur au modèle de données. Le parcours couvre la préparation des sources, la construction d'un modèle relationnel dans Power Pivot, l'écriture de mesures en langage DAX, les analyses temporelles et la restitution dans des tableaux croisés dynamiques pilotés. Chaque étape est appliquée à un jeu de données volumineux.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
4 jours — 28 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 670 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Contrôleurs de gestion analystes et utilisateurs avancés d'Excel confrontés à des volumes de données que le tableur classique ne traite plus confortablement.

PRÉREQUIS
La pratique courante des formules et des tableaux croisés dynamiques d'Excel est indispensable.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Préparer et normaliser des sources de données avant leur import
- Construire un modèle relationnel dans Power Pivot
- Écrire des mesures DAX répondant à des questions d'analyse précises
- Exploiter les fonctions de calcul temporel sur un axe de dates
- Restituer les analyses dans des tableaux croisés dynamiques pilotés
- Organiser l'actualisation du modèle lors d'un changement de source

03 Programme détaillé

M1 Préparer les données avant le modèle

- Une source propre évite les calculs impossibles
- Structurer des données sous forme de tableau exploitable
- Nettoyer et normaliser les colonnes issues d'extractions
- Fusionner plusieurs sources sans recourir aux recherches en cascade
- Organiser l'actualisation automatique des requêtes
- Atelier : Nettoyage et consolidation de plusieurs extractions aux formats hétérogènes.

M2 Le modèle de données Power Pivot

- Passer des onglets aux relations
- Charger des tables dans le modèle de données
- Créer des relations entre tables de faits et tables de référence
- Construire une table de dates adaptée à l'analyse
- Surveiller la volumétrie et les performances du classeur
- Cas pratique : Construction d'un modèle reliant ventes clients produits et calendrier.

M3 Les mesures en langage DAX

- Calculer juste quel que soit le filtre
- Distinguer colonne calculée et mesure
- Écrire les agrégations de base et les ratios usuels
- Comprendre le contexte de filtre et le contexte de ligne
- Maîtriser les fonctions qui modifient les filtres appliqués
- Atelier : Écriture de mesures répondant aux questions métier posées par le groupe.

M4 Analyses temporelles et comparaisons

- Faire parler l'évolution
- Calculer des cumuls et des moyennes glissantes
- Comparer une période à la période précédente
- Traiter les exercices décalés et les périodes incomplètes
- Construire des indicateurs de progression fiables
- Cas pratique : Construction d'un suivi d'activité comparant deux exercices successifs.

M5 Restitution et industrialisation

- Livrer un outil qui tient dans le temps
- Concevoir des tableaux croisés dynamiques pilotés par segments
- Construire un tableau de bord synthétique dans le classeur
- Documenter le modèle pour un utilisateur tiers
- Organiser la mise à jour périodique et le contrôle des écarts
- Mise en situation : Remise du modèle à un collègue qui doit l'actualiser seul le mois suivant.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 670 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr