EXCEL

Excel avancé : modéliser des analyses, croiser les données et automatiser les traitements

Le fichier de suivi a grossi au fil des mois : des formules empilées que personne n'ose modifier, des copier-coller manuels avant chaque comité et des écarts découverts après diffusion. Le temps passé à reconstruire les mêmes tableaux dépasse largement celui consacré à les analyser. Trois jours pour reprendre la structure des données puis construire des analyses fiables avec les fonctions de recherche, les formules matricielles et les tableaux croisés dynamiques. La dernière journée porte sur l'automatisation afin de supprimer les traitements répétitifs du cycle mensuel.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 350 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Utilisateurs réguliers d'Excel en gestion comptabilité contrôle achats ou ressources humaines qui produisent des tableaux d'analyse.

PRÉREQUIS
Maîtriser les formules de base d'Excel et l'usage des références relatives et absolues.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer une source de données exploitable par les outils d'analyse
- Combiner les fonctions de recherche de condition et de date dans une même formule
- Construire un tableau croisé dynamique avec regroupements et champs calculés
- Contrôler la fiabilité d'un classeur avec les outils d'audit et de validation
- Automatiser une tâche répétitive par une macro enregistrée puis ajustée

03 Programme détaillé

M1 Structurer les données

- Ce qui conditionne toutes les analyses suivantes
- Organisation d'une base de données exploitable
- Tableaux structurés et plages nommées
- Importation et nettoyage de données externes
- Suppression des doublons et uniformisation des formats
- Atelier : Remise en forme d'un export brut jusqu'à obtenir une base exploitable par un tableau croisé.

M2 Formules avancées
- Calculer juste dans les cas complexes
- Fonctions de recherche et gestion des valeurs absentes
- Conditions imbriquées et fonctions logiques
- Calculs sur dates et sur chaînes de texte
- Formules matricielles et plages dynamiques
- Cas pratique : Construction d'une formule de recherche multicritère sur un fichier de ventes puis vérification des cas limites.

M3 Analyse par tableaux croisés dynamiques
- Répondre à une question en quelques clics
- Création et actualisation d'un tableau croisé
- Regroupements par période et par tranche
- Champs et éléments calculés
- Segments et chronologies pour le filtrage
- Cas pratique : Analyse d'un fichier de commandes par période client et famille de produits avec commentaire des écarts.

M4 Fiabilité et présentation des résultats
- Rendre le classeur contrôlable par un tiers
- Audit des formules et repérage des antécédents
- Validation des données et messages de saisie
- Mise en forme conditionnelle fondée sur des règles
- Protection des feuilles et des cellules de saisie
- Atelier : Audit croisé du classeur d'un autre participant avec relevé des risques d'erreur.

M5 Automatisation des traitements
- Supprimer les manipulations répétées
- Enregistrement d'une macro et exécution
- Lecture et modification du code généré
- Boutons et déclenchement des traitements
- Choix entre macro et fonctions natives
- Cas pratique : Automatisation de la préparation mensuelle d'un tableau de bord depuis l'import jusqu'à la mise en forme.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 350 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr