EXCEL

Excel — Fonctions conditionnelles sur tableur : tester, compter et calculer sous condition

Pour connaître le nombre de dossiers en retard par service on filtre on compte à la main et on note le résultat sur un coin de feuille. Ailleurs dans le fichier une formule conditionnelle héritée d'un ancien collègue empile tant de tests que plus personne n'ose y toucher ni vérifier ce qu'elle produit. Ces 3 heures s'adressent à des utilisateurs autonomes sur les formules de base. Le participant traduit ses règles de gestion en tests logiques écrit des conditions simples puis combinées construit des comptages et des sommes multicritères et reprend une formule imbriquée existante pour la rendre lisible.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 350 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires assistants comptables et responsables de service produisant des suivis chiffrés sur tableur.

PRÉREQUIS
Une pratique régulière d'un tableur et l'écriture autonome de formules de calcul sont nécessaires.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler une règle de gestion sous forme de test logique
- Écrire une formule conditionnelle simple puis imbriquée
- Combiner plusieurs conditions par les opérateurs logiques
- Réaliser des comptages et des sommes selon un ou plusieurs critères
- Reprendre une formule conditionnelle devenue illisible pour la simplifier

03 Programme détaillé

M1 Du besoin métier au test logique

- Écrire la règle avant la formule
- Formulation d'une règle de gestion en conditions
- Opérateurs de comparaison et valeurs de référence
- Résultat si vrai résultat si faux et cas non prévus
- Seuils placés dans une cellule plutôt que dans la formule
- À retenir : Une condition écrite en français avant d'être saisie évite la moitié des erreurs.

M2 Conditions simples et combinées

- Empiler sans se perdre
- Formule conditionnelle à un seul test
- Imbrication et ordre des tests successifs
- Combinaison par les opérateurs et ou
- Traitement par tranches et table de correspondance
- Découpage en colonnes intermédiaires pour rester lisible
- Cas pratique : Chaque participant traduit une grille de remise par tranches en une formule conditionnelle.

M3 Comptages et sommes sous condition

- Mesurer selon des critères
- Comptage selon un critère unique
- Somme et moyenne sous condition
- Critères multiples et plages de critères
- Usage des caractères génériques
- Contrôle des totaux par rapprochement avec le tableau source
- Atelier : Les participants construisent un suivi qui se recalcule selon deux critères laissés au choix.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 350 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr