EXCEL

Excel — Fonctions de recherche sur tableur : rapprocher des tables, extraire et fiabiliser

Deux exports doivent être rapprochés chaque mois : les commandes d'un côté la facturation de l'autre. Faute de méthode le rapprochement se fait à l'œil avec des copies manuelles. Quand une formule de recherche est tentée elle renvoie des erreurs ou des valeurs absentes sans que l'on sache d'où elles viennent. Ces 3 heures traitent le rapprochement de bout en bout pour des utilisateurs déjà à l'aise avec les formules. Le participant prépare ses clés écrit une recherche exacte lève les contraintes de position par la combinaison d'index et d'équivalence traite les valeurs non trouvées puis contrôle son résultat avant de le transmettre.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 350 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires comptables assistants et contrôleurs amenés à rapprocher régulièrement plusieurs fichiers de données.

PRÉREQUIS
Une pratique régulière d'un tableur et l'écriture autonome de formules simples sont nécessaires.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer deux tables pour permettre un rapprochement fiable
- Écrire une formule de recherche verticale sur une valeur exacte
- Combiner les fonctions d'index et d'équivalence pour s'affranchir de la position des colonnes
- Traiter les valeurs non trouvées et les erreurs affichées
- Contrôler le résultat d'un rapprochement avant de l'exploiter

03 Programme détaillé

M1 Clés de recherche et préparation

- Pourquoi la formule ne trouve rien
- Notion de clé unique et de table de référence
- Écarts invisibles liés aux espaces aux formats et à la casse
- Nombres stockés en texte et dates mal reconnues
- Dédoublonnage préalable des deux tables
- Cas pratique : Les participants identifient la cause d'un rapprochement qui ne remonte aucune ligne.

M2 Écriture des formules de recherche

- Extraire la bonne valeur
- Recherche verticale sur valeur exacte et sur valeur approchée
- Verrouillage des références et recopie de la formule
- Combinaison d'index et d'équivalence
- Recherche sur plusieurs critères
- Extraction d'une colonne située avant la colonne de référence
- Atelier : Chaque participant écrit deux versions d'une même recherche puis compare leur robustesse.

M3 Erreurs contrôle et exploitation

- Un résultat que l'on peut défendre
- Traitement des valeurs non trouvées
- Distinction entre donnée absente et erreur de formule
- Comptage des lignes rapprochées et des lignes restantes
- Mise en évidence des écarts pour analyse
- Conversion en valeurs avant transmission
- À retenir : Un rapprochement sans comptage de contrôle ne prouve rien.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 350 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr